

**P.O.F. 2015/16**

## ***Le scelte organizzative***

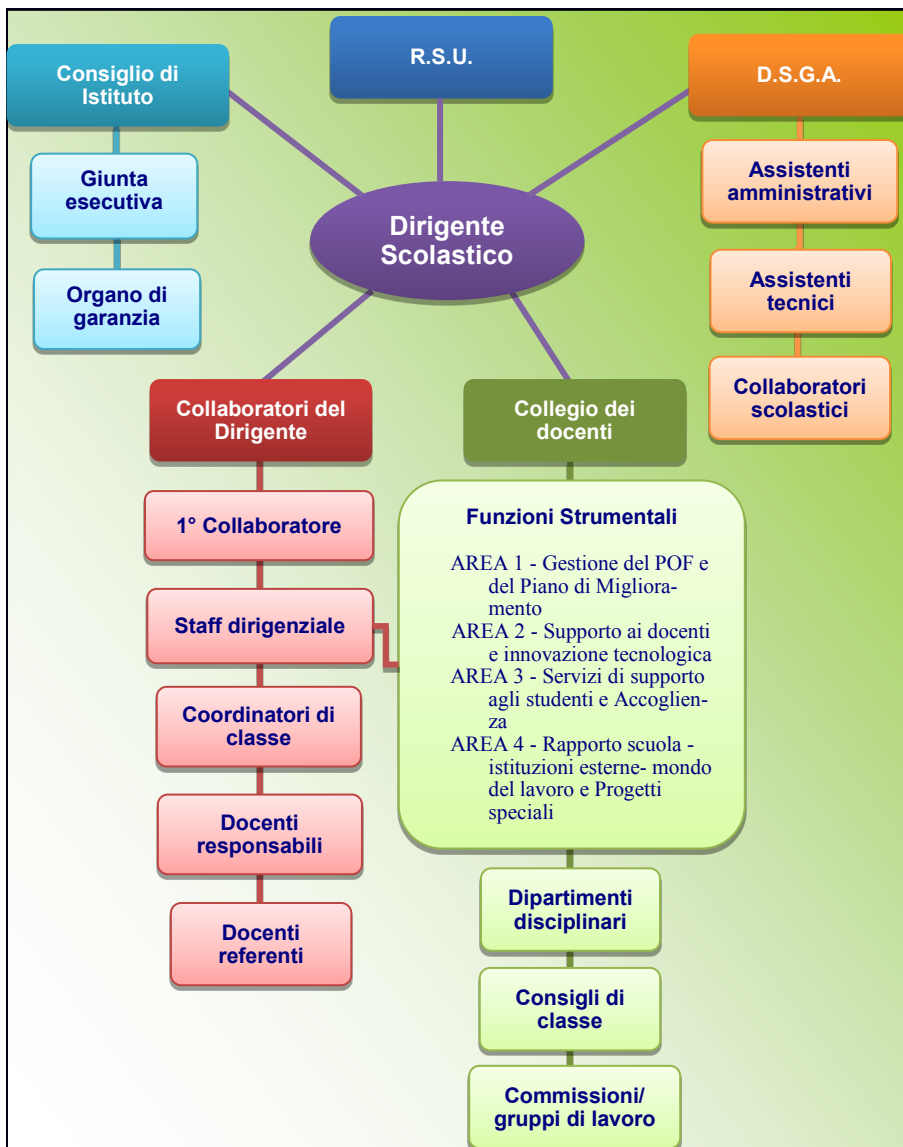
**Sommario:**

**Organigramma/Funzionigramma**

**Piano delle attività**

**Servizio di Prevenzione e Protezione**

# Organigramma/Funzionigramma



# Organigramma/Funzionigramma

Dirigenza	Prof. Vincenzo Montesano	Dirigente Scolastico
DSGA	Dott.ssa Anna Rita Auriemma	Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Staff Dirigenziale	Prof. Domenico Divano	<p>1° collaboratore In raccordo con Dirigente Scolastico, DSGA, staff e ufficio di segreteria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sostituzione del Dirigente Scolastico in sua assenza</li> <li>• organizzazione didattica e della vita scolastica</li> <li>• organizzazione attività collegiali</li> <li>• organizzazione orario delle lezioni</li> </ul>
	Prof.ssa Maria Ferrara	<p>in raccordo con Dirigente Scolastico, DSGA, staff e ufficio di segreteria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sostituzione del collaboratore e del Dirigente Scolastico in loro assenza</li> <li>• organizzazione didattica e della vita scolastica</li> <li>• relazioni con le famiglie degli studenti, enti o agenzie educative, imprese ed altri attori sociali del territorio</li> <li>• verbalizzazione del collegio dei docenti</li> </ul>
	Prof.ssa Angela Iovino	<p>in raccordo con Dirigente Scolastico, DSGA, staff e ufficio di segreteria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione e rilevazione dei ritardi e delle uscite anticipate degli studenti</li> <li>• sostituzioni dei docenti assenti</li> <li>• circolari relative a comunicazioni varie al personale ,agli alunni e alle famiglie</li> </ul>
	Prof. Gelosio Ernani	<p>in raccordo con Dirigente Scolastico, DSGA, staff e ufficio di segreteria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzazione didattica informatizzata</li> </ul>
	Prof. Patrizio Flaminio	<p>in raccordo con Dirigente Scolastico, DSGA, staff e ufficio di segreteria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione e rilevazione dei ritardi e delle uscite anticipate degli studenti</li> <li>• calendarizzazione scrutini, consigli di classe e incontri con le famiglie</li> <li>• circolari relative a comunicazioni varie al personale , agli alunni e alle famiglie</li> </ul>

# Organigramma/Funzionigramma

<b>Funzioni strumentali</b>	<b>Prof.ssa Silvana Stanzione</b>	<p><b>Area 1:</b> Progettazione, gestione e coordinamento delle attività per l'elaborazione del POF triennale (Legge 107/2015);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione e diffusione dei modelli per la progettazione di Istituto;</li> <li>• Monitoraggio (tramite questionari standard) della progettazione didattica e delle attività di ampliamento dell'offerta formativa;</li> <li>• Consulenza ai docenti per la elaborazione dei progetti;</li> <li>• Elaborazione e somministrazione di questionari</li> <li>• Progettazione e gestione dei curricoli di Istituto.</li> <li>• Coordinamento del Piano di Miglioramento derivante dal progetto Vales;</li> <li>• Predisposizione del Piano di Miglioramento derivante dalla compilazione del RAV;</li> <li>• Coordinamento riunioni commissione formata dalle Funzioni Strumentali, dai coordinatori dei dipartimenti e dal gruppo di miglioramento su richiesta del DS</li> </ul>
	<b>Prof.ssa Rosa Caporale</b>	
	<b>Prof. Gaetano Pignata</b>	<p><b>Area 2:</b> Accoglienza nuovi docenti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione piano di aggiornamento docenti;</li> <li>• Gestione prove Invalsi</li> <li>• Monitoraggio comparativo tra gli esiti delle valutazioni interne (iniziali, intermedie, finali) ed esterne;</li> <li>• Gestione corsi di approfondimento/recupero curriculari ed estivi;</li> <li>• Elaborazione e somministrazione di questionari - Customer satisfaction</li> <li>• Monitoraggio dei fabbisogni di tecnologia finalizzati allo sviluppo dell'offerta formativa;</li> <li>• Ampliamento della dotazione tecnologica e delle risorse multimediali finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa</li> <li>• Elaborazione e diffusione dei modelli per la didattica.</li> <li>• Raccolta e pubblicazione sul sito di materiali didattici, multimediali e non, prodotti da docenti e alunni dell'istituto (in collaborazione con il gestore del sito)</li> <li>• Pubblicazione di atti informativi di carattere didattico sul sito di Istituto</li> <li>• Innovazione didattica</li> </ul>
	<b>Prof. Genaro Ciampa</b>	<p><b>Area3:</b> Coordinamento delle attività di orientamento in entrata e in itinere;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapporto con l'università-orientamento in uscita;</li> <li>• Monitoraggio esiti nei 5 anni successivi al diploma;</li> <li>• Valorizzazione delle eccellenze;</li> <li>• Sportello didattico –Esami di Stato, supporto e informazione candidati esterni;</li> <li>• Elaborazione e somministrazione di questionari - Customer satisfaction</li> <li>• Attività relative al G.L.I</li> <li>• Disagio scolastico, DSA e BES;</li> <li>• Dispersione scolastica;</li> <li>• Elaborazione di un protocollo per l'accoglienza in relazione al PAI;</li> <li>• Raccolta di materiale didattici specializzati compensativi e dispensativi;</li> <li>• Monitoraggio: questionario di gradimento</li> </ul>

# Organigramma/Funzionigramma

<b>Funzioni strumentali</b>	<b>Prof. Fiacco Andrea</b>	<b>Area4:</b> Visite guidate e viaggi di istruzione; • Attività teatrali, cineforum e rassegne cinematografiche, presentazione libri e conferenze; • Promozione ed organizzazione di attività espressive, comunicative, sportive; • Elaborazione e somministrazione di questionari - Customer satisfaction; • Gestione delle attività di alternanza scuola lavoro, stage/ tirocini formativi e attività di formazione professionale post qualifica; • Rapporti con enti e scuole del territorio ; • Promozione e supporto per la partecipazione a bandi di concorso del MIUR, regionali e con altri Enti per la realizzazione dei progetti formativi speciali	
<b>Responsabile corso serale</b>	<b>Prof. Ciampa Gennaro</b>		
<b>Commissione elettorale</b>	<b>Docenti: Luigia Esposito , Santa Manna , Luigi Loffredo .</b>		
<b>R.S.P.P.</b>	<b>Prof. Andrea Cataldo</b>	<b>Responsabile</b>	
<b>Responsabile biblioteca</b>		<b>Biblioteca</b>	
<b>Responsabili dei laboratori</b>	<b>Prof. Massimo Salzano</b>	<b>Topografia</b>	
	<b>Prof. Gaetano Pignata Prof.ssa Stefano Silvestri Prof. Pasquale Orizzonte Prof. Gian Costanzo Di Placido Prof. Aniello De Felice Prof. Antonio Cristiano</b>	<b>Informatica 1 Informatica 2 Informatica 3 Informatica 4 Elettronica Grafica</b>	
	<b>Prof. Patrizio Flaminio</b>	<b>Scientifico</b>	
<b>Responsabile palestra</b>		<b>Palestra</b>	

## Deleghe:

- Le **Funzioni Strumentali** sono delegate per l'individuazione e la partecipazione a **Progetti di interesse**, con finanziamento esterno, conformi alle linee guida del POF con **delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 9/02/2015**.
- Il **Dirigente Scolastico** è delegato per la partecipazione a **Progetti finanziati** in linea con le linee di indirizzo del POF, ad **Accordi di rete**, a **Protocolli d'Intesa** ed a pareri per l'**utilizzo dei locali scolastici** con **delibera n. 8 del Consiglio di Istituto del 9/02/2015**.

# Organigramma/Funzionigramma

## Coordinatori di Dipartimento

Dipartimento	Discipline	Docente
Area Tecnologica— Costruzioni, Ambiente e Territorio	Topografia Geopedologia, Economia ed Estimo Progettazione, Costruzioni e Impianti Gestione del cantiere e sicurezza dell'ambiente di lavoro Tecnologia e tecnica di rappresentazione grafica S.T.A.	Massimo Salzano
Area Scientifica	Matematica e Complementi Chimica Fisica Scienze della Terra e Biologia Geografia	Aniello D'Avino
Area Umanistico— Sociale	Lingua e Letteratura Italiana Storia Diritto Scienze Motorie e Sportive Religione	Silvana Stanzione
Area Tecnologica— Informatica	Tecnologie Informatiche Sistemi e Reti T.P.S. Informatica Telecomunicazioni S.T.A.	Luigi La Gatta
Area Linguistica	Inglese	Ileana Tortora
Area Tecnologica— Grafica e Comunicazione	Progettazione multimediale Tecnologia dei processi di produzione Scienze e Tecnologie Applicate (Grafica) Laboratori Tecnici Teoria della comunicazione	Antonio Cristiano

# Organigramma/Funzionigramma

## Coordinatori di classe

### Corso diurno

N.	Classe	Cognome	Nome
1	1Ag	Ciampa	Gennaro
2	2Ag	Cataldo	Andrea
3	3Ag	Minieri	Ada
4	4Ag	Salzano	Massimo
5	5Ag	Esposito	Luigia
6	1Bg	Silvestro	Concetta
7	1Cg	Cataldo	Andrea
8	3Bg	Minieri	Ada
9	4Bg	Bencivenga	Michele
10	5Bg	Stanzione	Silvana
11	1Agr	Ciampa	Gennaro
12	2Agr	Loffredo	Luigi
13	3Agr	Manna	Santa
14	4Agr	Manna	Santa
15	5Agr	Somma	Vincenzo
16	1Bgr	Ferrara	Maria
17	1Ai	Pignata	Gaetano

## Organigramma/Funzionigramma

18	2Ai	Flaminio	Patrizio
19	3Ai	Tortora	Ileana
20	4Ai	De Mase	Patrizia
21	5Ai	Caporale	Rosa
22	1Bi	Genova	Andrea
23	2Bi	Genova	Andrea
24	3Bi	Aruta	Annamaria
25	4Bi	Monticoli	Rosalba
26	5Bi	Frattino	Annamaria
27	1Ci	Salerno	Annamaria
28	2Ci	Ferrara	Maria
29	3Ci	Sorrentino	Carmela
30	4Ci	La Gatta	Luigi
31	5Ci	D'Avino	Aniello
32	1Di	Migliuolo	Anna
33	2Di	Migliuolo	Anna
34	3Di	Ernani	Gelosio
35	4Di	Ernani	Gelosio
36	5Di	D'Avino	Aniello
37	1Ei	Divano	Domenico
38	2Ei	Divano	Domenico



## Organigramma/Funzionigramma

39	3Ei	Lancellotti	Giuseppe
40	4Ei	Iavarone	Rachele
41	5Ei	Lancellotti	Giuseppe
42	1Fi	Flaminio	Patrizio
43	3Fi	Esposito Faraone	Filomena
44	1Gi	Loffredo	Luigi
45	1Hi	Cirillo	Nicoletta
46	1Ii	De Felice	Aniello

### Corso serale

N.	Classe	Cognome	Nome
1	3Ag	Bonfantini	Angela
2	4Ag	Bidello	Lucio
3	5Ag	Ambrosino	Giuseppe
4	2Ai	Mirolla	Gennaro
5	3Ai	Cifariello	Giuseppe

## Piano di attività' degli organi collegiali

Periodo	Attività
Settembre	Collegio dei docenti (organizzazione attività di inizio anno ) Riunioni per materie per la programmazione disciplinare Riunione per dipartimenti Collegio dei docenti Giornata dell'accoglienza Esami integrativi—Scrutini Formazione docenti Argo Software Consigli di classe
Ottobre	Elezione Rappresentanti di Classe ( alunni e genitori ) Incontro con i genitori delle classi prime
Novembre	Collegio dei docenti Elezione Rappresentanti nel Consiglio d'Istituto
Dicembre	Incontro scuola famiglia
Gennaio	Open—day
Febbraio	Consigli di classe (scrutini primo quadrimestre) Collegio docenti Incontro scuola famiglia Corsi di recupero
Marzo	Collegio docenti
Aprile	Consigli di classe Collegio docenti Incontro scuola famiglia Riunione per materie Riunione per dipartimenti
Maggio	Consigli di classe ( Adozione dei libri di testo. Documento del 15 maggio Per le classi quinte: approvazione documento finale) Collegio dei docenti ( Ratifica dell'adozione dei libri di testo; criteri generali per lo svolgimento degli scrutini e per l'attribuzione dei crediti scolastici e formativi) Esami preliminari agli Esami di Stato
Giugno	Termine attività Scrutini finali Collegio dei docenti

## Piano di attività' degli organi collegiali

Nel corso dell'intero anno scolastico, ogni docente è a disposizione per eventuali colloqui con le famiglie con modalità rese note agli alunni delle proprie classi.

dicembre 2015	primo incontro scuola famiglia
febbraio 2016	secondo incontro scuola famiglia
aprile 2016	terzo incontro scuola famiglia

Nel corso dell'intero anno scolastico, ogni docente è a disposizione per eventuali colloqui con le famiglie con modalità rese note agli alunni delle proprie classi.

1 - L'orario delle lezioni, articolato, per l'anno scolastico 2015/16, fino a otto ore curricolari giornaliere, è redatto dal Dirigente Scolastico

2 - L'orario dell'attività scolastica è fissato, sentiti gli Organi Collegiali, dopo aver analizzato i seguenti dati :pendolarismo degli studenti, mappa oraria dei trasporti pubblici

3 - L'ingresso degli alunni avviene cinque minuti prima dell'effettivo inizio delle lezioni ed è scandito da due successivi suoni della campanella.

CORSO ANTIMERIDIANO		
ORA	DA	A
1	8.00	9.00
2	9.00	10.00
3	10.00	11.00
4	11.00	12.00
5	12.00	13.00
6	13.00	14.00

CORSO SERALE		
ORA	DA	A
1	16.00	17.00
2	17.00	18.00
3	18.00	19.00
4	19.00	20.00
5	20.00	21.00
6	21.00	22.00

# Servizio di Prevenzione e Protezione

I compiti del servizio di prevenzione e protezione sono (D.Lgs. n. 81/2008 sez. III art. 31)

- individuare i fattori di rischio, valutare i rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica

- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi che il datore deve "individuare" nel documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28, comma 2, lettera b), del decreto legislativo n. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure

- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività

- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori

- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza di cui all'art. 35 (riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi)

- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del decreto legislativo n. 81 del 2008

In ogni caso il servizio di protezione e prevenzione non ha potere di disporre autonomamente le misure di sicurezza, ma svolge una funzione "consultiva obbligatoria" del datore di lavoro.