

ISTITUTO SUPERIORE STATALE - "C. A. DALLA CHIESA"-AFRAGOLA
Prot. 0005280 del 11/12/2020
07 (Uscita)

All'Albo dell'Istituto
Al Personale ATA
Agli Atti

BANDO INTERNO **di selezione di Personale ATA** **Piano Nazionale di Scuola Digitale** **"azioni di inclusione digitale nelle scuole** **più esposte al rischio di povertà educativa**

Oggetto: SELEZIONE DI PERSONALE ATA INTERNO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO IN ATTIVITÀ CONTABILE Piano Nazionale di Scuola Digitale (PNSD), finalizzato al potenziamento delle dotazioni digitali delle istituzioni scolastiche statali, anche attraverso politiche attive per il BYOD.

Avviso Pubblico AOODGEFID\ 26163 del 28/07/2020, finalizzato alla realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa

L' Obiettivo dell'AVVISO si inserisce nell'ambito delle azioni #4 e #6 del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD), che prevedono il potenziamento delle dotazioni digitali delle istituzioni scolastiche statali, anche attraverso politiche attive per il BYOD, pertanto, esso consiste nel promuovere la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa e di divario digitale, nell'ambito di una iniziativa nazionale volta a favorire l'equità digitale nella didattica

CUP : H47C20000350001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il **DPR 275/99**, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il **Decreto Interministeriale n°129 del 28 Agosto 2018**, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'**avviso pubblico AODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0026163.28-07-2020 in oggetto**, finalizzato alla realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa
- VISTA** la **Graduatoria Definitiva del Piano nazionale scuola digitale, pubblicata in data 15 Settembre 2020, relativa all'Avviso prot. n. 26163 del 28 luglio 2020 "Azioni di inclusione digitale"**, la quale individua l'istituto Tecnico Statale "Carlo Alberto Dalla Chiesa" tra le 250 Istituzioni Scolastiche ammesse al finanziamento della suindicata progettualità, per effetto della posizione n. 164 con il punteggio di 72,1423 occupata dall'istituto nella graduatoria.
- VISTA** la **delibera n° 10 del Collegio Docenti del 21.09.2019**, relativa all'integrazione del PTOF anno scolastico 2020-2021, mediante la realizzazione della progettualità "Il Cittadino Digitale nella dimensione europea" nell'ambito del PNSD – "Avviso pubblico 0026163 del 28 Luglio 2020, per la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa"
- VISTA** la **delibera n. 5 del Consiglio d'Istituto del 21.09.2020** relativa all'integrazione del PTOF anno scolastico 2020-2021, mediante la realizzazione della progettualità "Il Cittadino Digitale nella dimensione europea" nell'ambito del PNSD – "Avviso pubblico 0026163 del 28 Luglio 2020, per la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa"
- VISTO** il **Decreto Dirigenziale, prot. 0002802 del 20.10.2020**, relativo alla modifica n. 3 al Programma Annuale 2020, approvato dal Consiglio di Istituto
- VISTA** la **Circolare dell'USR Campania prot. 0015900 del 30.06.2020**, relativa al dimensionamento di questa Istituzione con denominazione in Istituto d'Istruzione Superiore Statale Carlo Alberto Dalla Chiesa Cod. Mecc. NAIS13800C (ex NATD33000r) dal 01 Settembre 2020
- VISTO** Il Programma Annuale della nuova Istituzione Scolastica, Istituto d'Istruzione Superiore Statale "Carlo Alberto Dalla Chiesa" - Cod. Mecc. NAIS13800C, per il periodo Settembre – Dicembre dell'anno 2020

Tenuto Conto che la disponibilità della progettualità del **Piano Nazionale di Scuola Digitale (PNSD)**, finalizzato al potenziamento delle dotazioni digitali delle istituzioni scolastiche statali è stata associata all'aggregato P03/06/20 Modulo A dotazioni digitali e all'aggregato P03/06/21 Modulo B **Attività didattiche**

VISTO il **Comunicato di Diffusione, prot. 0005228 del 10.12.2020**, con il quale sono stati informati il personale scolastico e tutti gli attori del territorio che presso l'Istituto Superiore Statale "Carlo Alberto Dalla Chiesa" sarà attuata la proposta progettuale del PNSD dal titolo "il Cittadino Digitale nella dimensione europea"

DECRETA

l'indizione della procedura di selezione per il reclutamento di **n. 1 Assistente Amministrativo** interno a questa Istituzione scolastica, con compiti di attività contabile ed amministrativa, relativo alla proposta progettuale del PNSD dal titolo "il Cittadino Digitale nella dimensione europea"

La selezione dell'**Assistente Amministrativo** interno a questa Istituzione scolastica sarà effettuata dal Dirigente Scolastico coadiuvato da un'apposita commissione costituita dal Dirigente Scolastico, in qualità di Presidente, dal D.S.G.A. e da un docente interno, in qualità di componenti della commissione di valutazione curricula.

CRITERI DI SELEZIONE

Art. 1

Graduatoria dei Candidati

La graduatoria dei candidati, a seguito di comparazione dei curricula, sarà redatta secondo i seguenti criteri:

Voce	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	Punteggio Massimo
A.1	QUALIFICA II POSIZIONE ECONOMICA (ART. 2) 2 punti per ogni anno di esperienza	10
A.2	QUALIFICA I POSIZIONE ECONOMICA (ART. 7) 1 punto per ogni anno di esperienza	10
A.3	ESPERIENZA COME ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ATTIVITÀ CONTABILE IN PROGETTI PON/PNSD 1 punto per ogni anno di esperienza	10

- 1.1** A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.
- 1.2** Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo e sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso Reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.
- 1.3** **IL PERSONALE ATA (Assistente Amministrativo)** individuato interno a questa Istituzione scolastica, verrà avvisato personalmente.
- In caso di rinuncia alla nomina dell'interessato, egli dovrà comunicare immediatamente alla scuola per iscritto la propria indisponibilità e si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.
- 1.4** Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Vincenzo Montesano

Art.2

Compiti dell'Assistente Amministrativo

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi.
- Inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza.
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività.
- collaborare per la gestione della documentazione da inserire nella piattaforma PNSD;
- gestire gli atti contabili;
- gestire i pagamenti;
- gestire gli adempimenti contributivi e fiscali;
- Collaborare con il collaudatore nell'inventariare i beni;
- Collaborare con il progettista per archiviare tutta la documentazione relativa alla gestione della progettualità in parola;
- compilare il registro delle attività.

Art. 3

Domanda di partecipazione

Il Personale ATA (Assistente Amministrativo) interessato potrà reperire la modulistica di riferimento sul sito dell'istituto www.itsdallachiesa.edu.it e produrre domanda, tassativamente, entro il **16.12.2020** sul portale Argo mediante la funzionalità richiesta generica, riportando nell'oggetto la seguente dicitura: **Disponibilità ad assumere**

l'incarico di Assistente Amministrativo in Attività Contabile per il Progetto dal titolo "il Cittadino Digitale nella dimensione europea"

Si fa, altresì, presente che **alla richiesta di candidatura di Assistente Amministrativo in Attività** dovrà essere corredata del:

- a) **Curriculum Vitae.**
- b) **ALLEGATO A:** Il Modello di domanda di ammissione alla selezione di **Assistente Amministrativo in Attività Contabile**, corredata da dichiarazione di insussistenza condizione d'incompatibilità nello svolgimento dell'incarico e da dichiarazione di veridicità Curriculum Vitae.
- c) **ALLEGATO B:** Tabella di autovalutazione per selezione di **Assistente Amministrativo in Attività Contabile**

3.1. Non saranno prese in considerazione domande:

- a) prive del curriculum vitae e di griglia di autovalutazione;
- b) pervenute prive di firma (sia al curriculum che alla domanda che alla griglia di autovalutazione);
- c) pervenute oltre i termini perentori previsti per l'arrivo al protocollo;
- d) pervenute via fax;
- e) pervenute via mail;
- f) anticipate telefonicamente per avvisare la segreteria dell'invio se queste non arrivassero entro l'ora e la data indicata;

Art. 4

ATTRIBUZIONE DELL' INCARICO

Il Personale ATA (**Assistente Amministrativo in Attività Contabile**) prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo della scuola e comunicati all'interessato. L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente.

Art. 5

REMUNERAZIONE

La remunerazione del Personale ATA (**Assistente Amministrativo in Attività Contabile**) sarà contenuta entro il limite massimo delle 5 ore e dovrà essere documentato da un apposito registro delle attività. Il compenso orario omnicomprensivo sarà pari a € 19.24 (lordo stato) e su tali compensi omnicomprensivi, da corrispondere per le ore

effettivamente prestate, saranno applicate le ritenute previste dalla normativa vigente o dei fondi strutturali europei.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 6

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere ad agli obblighi fiscali. I Suoi diritti sono elencati dagli art. 15 al 22 del GDPR UE 679/2016. Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Vincenzo Montesano.

Art. 11

(Pubblicità)

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

- All'Albo di questa Istituzione Scolastica
- Sul sito web della scuola

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Vincenzo MONTESANO**

**ISTITUTO SUPERIORE STATALE
"CARLO ALBERTO DALLA CHIESA"**
V. Sicilia, 60 - 80126 Afragola (NA)
C.F.: 93076680631 - Cod. Mecc. NAIS13800C
SPROVVISTA DI TIMBRO DELLA ZECCA

ALLEGATO A

MODELLO DI DOMANDA
per la selezione di **Personale ATA**
(Assistente Amministrativo in Attività Contabile)
Piano Nazionale di Scuola Digitale
"azioni di inclusione digitale nelle scuole
più esposte al rischio di povertà educativa"

Al Dirigente Scolastico
dell'I.S. "C.A. Dalla Chiesa"
8021 Afragola (NA) Via Sicilia, 60

Dati Anagrafici

Io sottoscritto/a.....
Nato/a il
Residente ain via/piazza.....
Recapito telefonico.....
e-mail.....
Personale ATA

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di **Assistente Amministrativo in Attività Contabile** per il seguente progetto **Piano Nazionale di Scuola Digitale - "azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa"**

Inoltre, lo scrivente

DICHIARA

ai sensi delle disposizioni previste dal D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000:

- a) di non avere procedimenti penali a suo carico, né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- b) di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- c) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- d) di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di appalto;

- e) di autorizzare al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), per le finalità connesse al presente avviso di selezione;
- f) di aver esaminato le condizioni contenute nel presente Bando e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza riserva alcuna
- g) che i dati e i titoli del Curriculum Vitae sono veritieri ed acconsente ad eventuali controlli che l'Istituto scolastico possa porre in essere.

Alla presente istanza allega:

- ✓ Curriculum vitae
- ✓ Tabella di autovalutazione per selezione di **Assistente Amministrativo in Attività Contabile - Allegato B**

...l... sottoscritt... ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando.

Afragola/...../2020

FIRMA

ALLEGATO B

Tabella di Autovalutazione
per la selezione di Personale ATA
(Assistente Amministrativo in Attività Contabile)
Piano Nazionale di Scuola Digitale
"azioni di inclusione digitale nelle scuole
più esposte al rischio di povertà educativa"
(Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Al Dirigente Scolastico
dell'I.S. "C.A. Dalla Chiesa"
8021 Afragola (NA) Via Sicilia, 60

Cognome e Nome _____

Dichiara

di essere in possesso dei seguenti requisiti professionali

Voce	REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI	Punteggio dichiarato dal candidato	Punteggio Massimo
A.1	QUALIFICA II POSIZIONE ECONOMICA (ART. 2) 2 punti per ogni anno di esperienza		Punti 10
A.2	QUALIFICA I POSIZIONE ECONOMICA (ART. 7) 1 punto per ogni anno di esperienza		Punti 10
A.3	ESPERIENZA COME ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ATTIVITÀ CONTABILE IN PROGETTI PON/PNSD 1 punto per ogni anno di esperienza		Punti 10

Afragola/...../2020

FIRMA
