Sezione A.6

INF-ESP-01 Informativa sul trattamento dei dati personali degli esperti esterni, professionisti e collaboratori

Informativa istituzionale completa

1. Chi tratta i miei dati?
L'Istituto scolastico, in qualità di **Titolare del trattamento**, tratta i dati personali degli esperti esterni, dei professionisti, dei consulenti e dei collaboratori nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità, riservatezza e responsabilizzazione previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).
Il trattamento è effettuato esclusivamente per la gestione dei rapporti di collaborazione professionale, degli incarichi conferiti dall'Istituto e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.
Il Titolare del trattamento è:
Istituto I.S. C.A. DALLA CHIESA Sede: Afragola (NA)
Telefono: 0818527616 E-mail: nais13800c@istruzione.it PEC: nais13800c@pec.istruzione.it

2. Chi è il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)?
L'Istituto ha designato un **Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer – DPO)**.
Il DPO è il punto di contatto per tutte le questioni riguardanti il trattamento dei dati personali e può essere contattato per richiedere informazioni o esercitare i diritti previsti dal GDPR.
Recapiti:
Nome _____
E-mail _____
PEC _____

3. Perché la scuola utilizza i miei dati?
I dati personali sono trattati per:

- selezionare gli esperti esterni e i collaboratori;
- conferire incarichi professionali;
- gestire il rapporto contrattuale;
- verificare il possesso dei requisiti richiesti;
- organizzare le attività oggetto dell'incarico;
- gestire compensi, rimborsi e adempimenti fiscali e previdenziali;
- consentire l'accesso ai locali, alle piattaforme digitali e ai servizi dell'Istituto, ove necessario;
- adempiere agli obblighi di legge, di trasparenza e di rendicontazione;
- tutelare i diritti dell'Istituto in sede amministrativa o giudiziaria.

4. Perché la scuola può utilizzare i miei dati?
Il trattamento dei dati personali è necessario:

- per l'esecuzione del rapporto contrattuale o dell'incarico professionale;

- per adempiere agli obblighi di legge;
- per svolgere compiti di interesse pubblico attribuiti all'Istituto;
- per l'adempimento degli obblighi amministrativi, fiscali e contabili.

Il consenso dell'interessato non è normalmente richiesto, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa.

5. Quali dati vengono trattati?

Possono essere trattati:

- dati identificativi;
- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- codice fiscale e partita IVA;
- coordinate bancarie;
- curriculum vitae;
- titoli di studio;
- qualifiche professionali;
- iscrizione ad albi professionali;
- dati relativi all'esperienza professionale;
- dati contenuti nella documentazione amministrativa presentata;
- dati necessari alla gestione dell'incarico e degli adempimenti connessi.

Qualora particolari attività lo richiedano, possono essere trattati ulteriori dati strettamente necessari all'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

6. Come vengono trattati e protetti i miei dati?

I dati personali sono trattati mediante strumenti cartacei e informatici, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantirne la sicurezza, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità.
Il trattamento è effettuato esclusivamente dal personale autorizzato oppure da soggetti formalmente designati quali Responsabili del trattamento.
L'Istituto utilizza procedure di autenticazione, sistemi di controllo degli accessi e misure di protezione dei documenti digitali coerenti con il proprio sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

7. Chi può ricevere i miei dati?

I dati personali possono essere comunicati esclusivamente ai soggetti cui la comunicazione sia prevista dalla legge oppure risulti necessaria per l'esecuzione dell'incarico.
In particolare possono essere comunicati a:

- Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- Amministrazioni pubbliche competenti;
- Agenzia delle Entrate;
- INPS;
- istituto tesoriere;
- revisori dei conti;
- fornitori di servizi informatici;
- enti finanziatori dei progetti;
- altri soggetti nei casi previsti dalla normativa vigente.

Le informazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria sono diffuse esclusivamente nei limiti previsti dalla normativa sulla trasparenza amministrativa.

8. I miei dati sono trasferiti fuori dall'Unione europea?
Di norma no.
Qualora siano utilizzate piattaforme digitali o servizi cloud che comportino trasferimenti verso Paesi terzi, tali trasferimenti avverranno esclusivamente nel rispetto del Capo V del GDPR e delle garanzie previste dalla normativa europea.
L'Istituto seleziona fornitori che offrano adeguate garanzie di sicurezza e protezione dei dati personali.

9. Per quanto tempo vengono conservati i miei dati?
I dati personali degli esperti esterni, dei professionisti e dei collaboratori sono conservati per il tempo necessario alla gestione della procedura di selezione, del rapporto contrattuale e dei conseguenti adempimenti amministrativi, contabili, fiscali e previdenziali.
I periodi di conservazione sono determinati in conformità alla normativa vigente in materia di:

- contratti pubblici;
- amministrazione e contabilità pubblica;
- documentazione amministrativa;
- obblighi fiscali e tributari;
- conservazione degli archivi pubblici.

Al termine dei periodi previsti dalla normativa, i dati sono cancellati, anonimizzati oppure conservati esclusivamente nei casi consentiti dalla legge per finalità di archiviazione nel pubblico interesse o per la tutela dei diritti dell'Istituto.
L'Istituto verifica periodicamente la necessità della conservazione dei dati personali, evitando il mantenimento di informazioni non più necessarie.

10. L'Istituto utilizza sistemi di Intelligenza Artificiale?
L'Istituto può utilizzare strumenti digitali che integrano funzionalità di **Intelligenza Artificiale** per supportare attività amministrative, organizzative e documentali connesse alla gestione degli incarichi professionali.
Tali strumenti possono essere utilizzati, a titolo esemplificativo, per:

- supportare la predisposizione di documentazione amministrativa;
- agevolare la ricerca e la classificazione delle informazioni;
- assistere nella gestione documentale;
- facilitare attività organizzative e di pianificazione.

L'eventuale utilizzo di tali strumenti avviene esclusivamente quale supporto operativo e non sostituisce le decisioni, le valutazioni o le responsabilità attribuite al personale dell'Istituto.
Qualora, nell'ambito dell'incarico affidato, l'esperto esterno utilizzi strumenti di Intelligenza Artificiale per elaborare documenti, materiali didattici, contenuti o altri elaborati destinati all'Istituto, egli è tenuto a:

- verificare l'accuratezza, la correttezza e l'affidabilità dei risultati prodotti;
- evitare l'inserimento nei sistemi di IA di dati personali, informazioni riservate o documenti dell'Istituto, salvo espressa autorizzazione e nel rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare;
- garantire il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, proprietà intellettuale e riservatezza;
- utilizzare esclusivamente strumenti conformi alle politiche adottate dall'Istituto, ove previste.

L'Istituto promuove un utilizzo responsabile dell'Intelligenza Artificiale nel rispetto del **Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act)**, assicurando adeguata supervisione umana e tutela dei diritti fondamentali.

11. Quali sono i miei diritti?
Gli esperti esterni, i professionisti e i collaboratori possono esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), nei limiti previsti dalla normativa vigente.
In particolare è possibile:

- ottenere conferma dell'esistenza di trattamenti riguardanti i propri dati personali;
- accedere ai dati personali e riceverne copia;
- chiedere la rettifica dei dati inesatti o incompleti;
- ottenere, nei casi previsti dalla legge, la cancellazione dei dati;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento nei casi consentiti dalla normativa;
- esercitare il diritto alla portabilità dei dati, quando applicabile;
- non essere sottoposti a decisioni basate esclusivamente su trattamenti automatizzati nei casi previsti dal GDPR.

Le richieste possono essere presentate al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO).
L'Istituto fornirà riscontro entro i termini previsti dalla normativa vigente.

12. Come posso presentare un reclamo?
Qualora ritieni che il trattamento dei tuoi dati personali avvenga in violazione della normativa vigente, puoi rivolgerti al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) per richiedere chiarimenti o l'adozione delle misure ritenute necessarie.
Resta salvo il diritto di:

- presentare reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali**;
- ricorrere all'Autorità giudiziaria competente nei casi previsti dalla normativa vigente.

13. Come viene aggiornata questa informativa?
La presente informativa è riesaminata periodicamente ed è aggiornata ogniqualvolta intervengano modifiche:

- della normativa europea o nazionale in materia di protezione dei dati personali;
- delle procedure di conferimento degli incarichi;
- delle piattaforme digitali utilizzate;
- delle misure di sicurezza;
- delle modalità di utilizzo di strumenti di Intelligenza Artificiale;
- dell'organizzazione dell'Istituto.

La versione aggiornata dell'informativa è pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto ed è resa disponibile agli interessati prima o al momento del conferimento dell'incarico.

14. Obblighi di riservatezza e corretto utilizzo delle informazioni
Nello svolgimento dell'incarico, gli esperti esterni, i professionisti e i collaboratori possono venire a conoscenza di dati personali, informazioni riservate, documenti amministrativi o altre informazioni riferibili all'Istituto, agli studenti, alle famiglie, al personale o ad altri soggetti.
Tali informazioni devono essere utilizzate esclusivamente per le finalità connesse all'incarico conferito e nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istituto.
Gli interessati sono tenuti a:

- mantenere la riservatezza sulle informazioni acquisite nello svolgimento dell'incarico;
- adottare comportamenti conformi alla normativa in materia di protezione dei dati personali;
- utilizzare esclusivamente gli strumenti informatici autorizzati dall'Istituto, ove previsti;
- custodire con diligenza eventuali credenziali di accesso o documentazione ricevuta;

- segnalare tempestivamente eventuali violazioni dei dati personali (*Data Breach*) o incidenti di sicurezza di cui vengano a conoscenza durante l'esecuzione dell'incarico.

Gli obblighi di riservatezza continuano ad applicarsi anche dopo la cessazione del rapporto di collaborazione, nei limiti previsti dalla legge, dal contratto o dall'atto di conferimento dell'incarico.