Sezione A.3

INF-DOC-01 - Informativa sul trattamento dei dati personali del personale docente

1. Chi tratta i miei dati?

L'Istituto scolastico, in qualità di **Titolare del trattamento**, tratta i dati personali del personale docente nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità, riservatezza e responsabilizzazione previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).
Il trattamento è effettuato esclusivamente per la gestione del rapporto di lavoro, l'organizzazione delle attività didattiche, l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente e lo svolgimento delle funzioni istituzionali attribuite alle istituzioni scolastiche.
Il Titolare del trattamento è:
Istituto I.S. C.A. DALLA CHIESA Sede: Afragola (NA)
Telefono: 0818527616 E-mail: nais13800c@istruzione.it PEC: nais13800c@pec.istruzione.it

Il Dirigente Scolastico, quale rappresentante legale dell'Istituto, determina le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali.

2. Chi è il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)?

L'Istituto ha designato un **Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer – DPO)**, che assiste il Titolare nell'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali e vigila sul rispetto delle disposizioni del GDPR.
Il DPO costituisce il punto di contatto per il personale docente relativamente a qualsiasi questione concernente il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa.
Recapiti:
Nome _____
E-mail _____
PEC _____

3. Perché la scuola utilizza i miei dati?

L'Istituto tratta i dati personali del personale docente per garantire il corretto svolgimento del rapporto di lavoro e delle attività istituzionali.
In particolare, i dati sono utilizzati per:

- instaurare e gestire il rapporto di lavoro;
- adempiere agli obblighi previsti dalla normativa in materia di pubblico impiego e di istruzione;
- organizzare le attività didattiche, educative e formative;
- predisporre orari, incarichi, supplenze e sostituzioni;
- gestire il fascicolo personale del dipendente;
- amministrare presenze, assenze, ferie, permessi e congedi;
- gestire gli adempimenti previdenziali, assistenziali, assicurativi e fiscali;
- organizzare attività di formazione e aggiornamento professionale;
- consentire l'utilizzo del registro elettronico, delle piattaforme didattiche e degli altri strumenti digitali adottati dall'Istituto;

- garantire la sicurezza delle reti informatiche, dei sistemi e delle informazioni;
- adempiere agli obblighi previsti dalla normativa vigente e ai compiti istituzionali dell'Istituto.

4. Perché la scuola può utilizzare i miei dati?

Il trattamento dei dati personali del personale docente è effettuato senza necessità di acquisire il consenso dell'interessato quando è necessario:

- per adempiere agli obblighi di legge;
- per eseguire obblighi derivanti dal rapporto di lavoro;
- per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico;
- per l'esercizio dei pubblici poteri attribuiti all'Istituto;
- per l'adempimento degli obblighi previsti dai contratti collettivi e dalla normativa sul pubblico impiego.

Qualora specifiche attività richiedano il consenso dell'interessato, esso sarà richiesto preventivamente secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

5. Quali dati vengono trattati?

L'Istituto tratta esclusivamente i dati necessari alla gestione del rapporto di lavoro e allo svolgimento delle attività istituzionali.

Possono essere trattati:

- dati identificativi e anagrafici;
- dati di contatto;
- dati fiscali e previdenziali;
- dati relativi al rapporto di lavoro;
- dati concernenti qualifiche professionali, titoli di studio, abilitazioni e formazione;
- dati relativi agli incarichi ricoperti;
- dati relativi alle presenze, alle assenze e ai permessi;
- categorie particolari di dati personali nei casi previsti dalla legge (ad esempio dati relativi alla salute per la gestione delle assenze, delle idoneità lavorative o delle tutele previste dalla normativa);
- dati relativi all'utilizzo degli strumenti informatici messi a disposizione dall'Istituto, nei limiti consentiti dalla normativa vigente e nel rispetto dei principi di proporzionalità e minimizzazione.

L'Istituto raccoglie e tratta esclusivamente i dati strettamente necessari allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, evitando qualsiasi trattamento eccedente rispetto alle finalità perseguite.

6. Come vengono trattati e protetti i miei dati?

L'Istituto tratta i dati personali del personale docente mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantirne la sicurezza, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità.

Il trattamento è effettuato nel rispetto dei principi di:

- liceità;
- correttezza;
- trasparenza;
- minimizzazione dei dati;
- esattezza;
- limitazione della conservazione;
- integrità e riservatezza;

- responsabilizzazione (*accountability*).

I dati sono trattati esclusivamente dal personale autorizzato, adeguatamente formato in materia di protezione dei dati personali, nonché da soggetti esterni che operano per conto dell'Istituto quali Responsabili del trattamento, formalmente designati ai sensi della normativa vigente.
L'Istituto adotta misure di sicurezza finalizzate a prevenire accessi non autorizzati, perdita, distruzione, alterazione o divulgazione indebita dei dati personali, assicurando un livello di protezione adeguato ai rischi connessi ai trattamenti effettuati.

7. Chi può ricevere i miei dati?

I dati personali del personale docente sono comunicati esclusivamente ai soggetti cui la comunicazione è consentita o imposta dalla legge oppure risulta necessaria per lo svolgimento delle attività istituzionali.
In particolare, i dati possono essere comunicati a:

- Ministero dell'Istruzione e del Merito;
- Uffici Scolastici Regionali e Territoriali;
- Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- INPS, INAIL e altri enti previdenziali o assicurativi;
- amministrazioni pubbliche competenti;
- organi di controllo e autorità pubbliche nei casi previsti dalla legge;
- istituti bancari e tesorieri per la gestione degli emolumenti;
- fornitori di servizi informatici, piattaforme digitali e servizi cloud designati Responsabili del trattamento;
- altri soggetti nei casi previsti dalla normativa vigente.

I dati personali non sono oggetto di diffusione, salvo gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa, nel rispetto della disciplina sulla protezione dei dati personali.

8. I miei dati sono trasferiti fuori dall'Unione europea?

Di norma, i dati personali del personale docente sono trattati e conservati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).
Qualora l'Istituto utilizzi servizi digitali forniti da operatori stabiliti al di fuori dello SEE oppure che comportino trasferimenti verso Paesi terzi, tali trasferimenti sono effettuati esclusivamente nel rispetto delle condizioni previste dal Capo V del GDPR e delle decisioni della Commissione europea in materia di adeguatezza o delle altre garanzie previste dalla normativa.
L'Istituto verifica preventivamente le condizioni contrattuali e le garanzie offerte dai fornitori di servizi digitali, assicurando che i trasferimenti internazionali dei dati avvengano nel rispetto dei diritti e delle libertà degli interessati.

9. Per quanto tempo vengono conservati i miei dati?

I dati personali del personale docente sono conservati per il tempo necessario alla gestione del rapporto di lavoro e, successivamente, per i periodi previsti dalla normativa in materia di pubblico impiego, istruzione, documentazione amministrativa, contabilità pubblica e archivi dello Stato.
In particolare:

- i dati contenuti nel fascicolo personale sono conservati secondo la normativa archivistica applicabile;
- i dati amministrativi, contabili, fiscali e previdenziali sono conservati per i termini stabiliti dalla legge;
- i dati relativi alla formazione, agli incarichi e alla carriera sono conservati secondo le disposizioni vigenti;

- i dati trattati mediante piattaforme digitali sono conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità istituzionali, salvo diversi obblighi normativi.

Decorso il periodo di conservazione, i dati sono cancellati, anonimizzati oppure conservati esclusivamente nei casi previsti dalla normativa per finalità di archiviazione nel pubblico interesse.

10. L'Istituto utilizza sistemi di Intelligenza Artificiale?

L'Istituto può mettere a disposizione del personale docente strumenti digitali che integrano funzionalità di **Intelligenza Artificiale** a supporto delle attività didattiche, organizzative e amministrative.

L'utilizzo di tali strumenti è finalizzato esclusivamente a migliorare l'efficienza delle attività scolastiche e non sostituisce in alcun caso l'autonomia professionale, la responsabilità educativa e la libertà di insegnamento del docente.

In particolare, l'Istituto promuove un utilizzo dell'Intelligenza Artificiale improntato ai principi di:

- centralità della persona;
- supervisione umana;
- trasparenza nell'utilizzo degli strumenti;
- affidabilità e sicurezza dei sistemi;
- protezione dei dati personali;
- non discriminazione;
- correttezza scientifica e didattica;
- responsabilità nell'impiego delle tecnologie digitali.

Il personale docente è tenuto a utilizzare gli strumenti di Intelligenza Artificiale nel rispetto delle istruzioni fornite dall'Istituto, delle misure di sicurezza adottate e delle disposizioni contenute nei regolamenti interni.

Laddove trovino applicazione le disposizioni del **Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act)**, l'Istituto assicura che l'utilizzo dei sistemi di Intelligenza Artificiale avvenga nel rispetto degli obblighi previsti per i soggetti che impiegano tali sistemi (*deployer*), promuovendo adeguati livelli di alfabetizzazione sull'Intelligenza Artificiale (*AI literacy*), la supervisione umana, la gestione dei rischi e la tutela dei diritti fondamentali.

Il personale docente è invitato a verificare criticamente i risultati prodotti dai sistemi di Intelligenza Artificiale prima del loro utilizzo nelle attività didattiche, evitando di delegare al sistema decisioni che richiedono valutazioni professionali, pedagogiche o educative.

11. Quali sono i miei diritti?

Il personale docente, in qualità di interessato, può esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente e compatibilmente con gli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro pubblico.

In particolare, è possibile:

- ottenere la conferma dell'esistenza di trattamenti che riguardano i propri dati personali;
- accedere ai dati personali e riceverne copia, nei casi previsti dalla normativa;
- chiedere la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti;
- ottenere la cancellazione dei dati nei casi consentiti dalla legge;
- chiedere la limitazione del trattamento quando ricorrono i presupposti previsti dal GDPR;
- opporsi al trattamento nei casi consentiti dalla normativa;
- esercitare il diritto alla portabilità dei dati, quando applicabile;
- non essere sottoposto a decisioni basate esclusivamente su trattamenti automatizzati che producano effetti giuridici o incidano significativamente sulla propria persona.

L'esercizio dei diritti può essere limitato nei casi previsti dalla normativa europea e nazionale, qualora ciò sia necessario per garantire il corretto svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto o l'adempimento di obblighi di legge.
Le richieste possono essere presentate al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), utilizzando i canali messi a disposizione dall'Istituto.
L'Istituto fornisce riscontro entro i termini previsti dall'articolo 12 del GDPR, salvo i casi di proroga consentiti dalla normativa.

12. Come posso presentare un reclamo?
Qualora il personale docente ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione della normativa vigente, può rivolgersi innanzitutto al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), al fine di ottenere chiarimenti o richiedere l'adozione delle misure ritenute necessarie.
Resta in ogni caso il diritto di proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali**, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, nonché di ricorrere all'Autorità giudiziaria competente nei casi previsti dal GDPR.
L'Istituto considera il dialogo con gli interessati uno strumento essenziale per la corretta gestione della protezione dei dati personali e si impegna a fornire risposte tempestive, motivate e trasparenti.

13. Come viene aggiornata questa informativa?
La presente informativa è sottoposta a riesame periodico e aggiornata ogniqualvolta intervengano modifiche:

- della normativa europea o nazionale in materia di protezione dei dati personali;
- della disciplina del pubblico impiego o del settore scolastico;
- dell'organizzazione dell'Istituto;
- delle finalità o delle modalità del trattamento;
- delle categorie di dati trattati;
- dei sistemi informatici e delle piattaforme digitali utilizzate;
- delle misure tecniche e organizzative di sicurezza;
- delle modalità di utilizzo di sistemi di Intelligenza Artificiale nelle attività didattiche o amministrative.

La versione aggiornata dell'informativa è pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto, resa disponibile nell'area riservata del personale, ove presente, e comunicata con le modalità ritenute più idonee dal Titolare del trattamento.

L'Istituto promuove un utilizzo delle tecnologie digitali e degli eventuali sistemi di Intelligenza Artificiale conforme ai principi illustrati nella Premessa del presente Fascicolo, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act) e delle altre disposizioni applicabili.