**VERBALE N° 1**

Il giorno \_\_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, dell’anno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_\_ nell’aula\_\_\_\_\_\_ si è riunito il Consiglio di Classe della \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_ ind. \_\_\_\_\_\_dell’I.S. “C.A. Dalla Chiesa” di Afragola per discutere i seguenti punti all’O.d.G.:

1. **Insediamento del Consiglio;**
2. **Proposta nomina segretario del Consiglio di classe;**
3. **Andamento didattico-disciplinare;**
4. **Programmazione individuale e coordinata;**
5. **Proposte visite e viaggi di Istruzione;**
6. **Individuazione alunni con BES e stesura PDP;**
7. **Compilazione del PFI (percorsi professionali)**

Sono presenti i docenti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Risultano assenti i docenti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico, prof.ssa Mugione Giovanna/il docente coordinatore di classe prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, funge da segretario il prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Dalle ore \_\_\_\_\_\_sono presenti i sigg.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità di rappresentanti la componente genitori.

Dalle ore \_\_\_\_\_ sono presenti gli alunni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in qualità di rappresentanti la componente alunni

Il Presidente dichiara aperta la seduta e vengono presi in esame i punti all’Ordine del Giorno:

1. **Insediamento del Consiglio;**

Si insedia il C.d.C che risulta così costituito:

|  |  |
| --- | --- |
| **Docente** | **Materia** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Rappresentanti componente Genitori** |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Rappresentanti componente Alunni** |
|  |
|  |

Esaurito il primo punto, si passa all’esame del successivo argomento all’O.d.G.:

1. **Proposta nomina segretario del Consiglio di classe;**

In merito a tale punto all’O.d.g, il CdC propone la nomina del prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quale segretario verbalizzante.

Esaurito il secondo punto, si passa all’esame del terzo argomento all’O.d.G.:

1. **Andamento didattico-disciplinare;**

Alla luce delle eventuali prove d’ingresso, delle osservazioni effettuate durante i mesi di settembre-ottobre e da un’analisi della situazione della classe emerge quanto segue:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esaurito il terzo punto, si passa all’esame del successivo argomento all’O.d.G.:

1. **Programmazione di classe coordinata;**

Con il supporto del consiglio di classe, tenuto conto delle programmazioni disciplinari di ciascun docente, il coordinatore procede alla compilazione della programmazione dell’attività educativa e didattica del Consiglio di classe (coordinata) usando il modello predisposto. Il documento verrà caricato nella sottocartella “Programmazione iniziale CDC” presente nel DRIVE di istituto seguendo il percorso: Drive Condivisi → a.s. 2022/2023 → Consigli di classe a.s. 2022-23 → classe sezione indirizzo 22-23 → Programmazione iniziale CDC, entro il 31 ottobre.

1. **Proposte visite e viaggi di Istruzione;**

Il consiglio si confronta su visite e viaggi di istruzione - consultando le proposte dei dipartimenti disciplinari e per assi - e, sentito il parere dei rappresentanti componenti genitori e alunni, compila la relativa scheda che viene caricata insieme al presente verbale nella sottocartella “Verbali” presente nel DRIVE di istituto seguendo il percorso: Drive Condiviso a.s. 2022/2023 → Consigli di classe a.s. 2022-23 → classe sezione indirizzo 22-23 → Verbali.

Esaurito il quarto punto, la rappresentanza dei genitori e degli alunni lascia la riunione alle ore\_\_\_\_.

Si passa all’esame del successivo argomento all’O.d.G.:

1. **Individuazione alunni con BES e stesura PDP**

In seguito all’esame delle certificazioni depositate agli atti, il CdC rileva quanto segue:

|  |
| --- |
| **Alunni BES e DSA certificati** |
| **nome e cognome** | **Note** |
|  |  |
|  |  |

I docenti si confrontano sulle misure compensative e dispensative da attivare per i suddetti alunni e provvedono alla stesura del PDP.

Dalle ore \_\_\_\_\_è/sono presente/i il/la/i sig.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, genitore/i, \_\_\_\_\_\_\_\_dell’alunno\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con il quale/i quali il CdC condivide la stesura del PDP. Il PDP viene sottoscritto dai docenti del consiglio di classe e dai genitori. Una copia cartacea sarà protocollata e conservata nel fascicolo personale dell’alunno.

(*ripetere per ogni alunno con PDP*).

Inoltre, in seguito ad una prima osservazione dell’andamento didattico - disciplinare, il CdC rileva/conferma i seguenti alunni con bisogni educativi speciali:

|  |
| --- |
| **Alunni con Bisogni Educativi Speciali non certificati** |
| **Nome e Cognome** | **Note** |
|  |  |
|  |  |

Per gli studenti BES individuati dal CdC nell’a.s. scorso e confermati per l’a,s. in corso si provvede alla stesura del PdP. Per gli studenti individuati come BES nell’a.s. in corso seguirà stesura di PDP.

Esaurito il sesto punto, si passa all’esame del successivo argomento all’O.d.G.:

1. **Compilazione del PFI (percorsi professionali)**

I docenti del Consiglio di classe analizzano i fascicoli degli allievi al fine di reperire informazioni utili alla compilazione del bilancio personale dei singoli studenti come previsto dal PFI (es. certificazione delle competenze a conclusione del primo ciclo, certificazioni linguistiche o informatiche o altri documenti che attestino l’acquisizione di competenze in contesti formali e non formali, eventuali ripetenze, provenienza da altri istituti, etc). Tali informazioni confluiranno nel PFI che verrà redatto entro il 31/01/2023.

Terminati i punti all’ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore \_\_\_\_\_\_, previa lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario Il Presidente