**VERBALE N°**

Il giorno \_\_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, dell’anno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_\_, nell’aula\_\_\_\_\_\_ si è riunito il Consiglio di Classe (*per gli alunni con PDP*)/ il GLO (*per gli alunni con PEI*) della \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_ ind. \_\_\_\_\_\_dell’I.S. “C.A. Dalla Chiesa” di Afragola per l’alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per discutere i seguenti punti all’O.d.G.:

1. **Valutazione finale PDP/PEI**

Sono presenti i docenti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per la famiglia dell’alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_è presente:

* Madre: ………….
* Padre: ……………

Risulta assente/presente l’unità di valutazione multidisciplinare della ASL\_\_\_\_\_\_\_ composta dal/i dott.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*riportare solo in caso di GLO dei singoli alunni con PEI*)

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico, prof. Vincenzo Montesano/il docente coordinatore di classe prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, funge da segretario il prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e vengono presi in esame i punti all’Ordine del Giorno:

1. **Valutazione finale PDP/PEI**

Per l’alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il Consiglio di classe/GLO procede alla verifica dei risultati educativo-didattici conseguiti e valuta l’efficacia degli interventi didattici e metodologici, delle strategie e degli strumenti messi in atto finalizzati al raggiungimento degli obiettivi.

Sulla base delle valutazioni rilevate dai vari docenti della classe e secondo quanto sottoscritto nel PDP/PEI, a conclusione dell’anno scolastico si rileva che *(spuntare la voce che interessa)*:

L’alunno/a **è riuscito** a conseguire le competenze previste dalle discipline.

Non è stato necessario apportare modifiche al PDP/PEI.

Non vi sono proposte di miglioramento e/o ottimizzazioni da introdurre per il prossimo anno scolastico essendo stati raggiunti esiti positivi in tutte le discipline.

L’alunno/a **non è riuscito/è riuscito** **in parte** a conseguire le competenze previste dalle discipline.

è stato necessario apportare modifiche al PDP/PEI, dovute a:

|  |  |
| --- | --- |
| scarsa frequenza | insufficiente autonomia |
| inadeguato metodo di studio | limitato uso degli istrumenti compensativi sottoscritti |
| limitata partecipazione | scarso interesse al processo di apprendimento |
| insufficiente motivazione | aggravamento della diagnosi/diagnosi funzionale |
| scarsa autostima | altro |
| gravi lacune pregresse |  |

Sono stati attivati interventi di recupero:

|  |  |
| --- | --- |
| apprendimento collaborativo in piccoli gruppi | utilizzo di mediatori didattici facilitanti l’apprendimento (immagini, mappe …) |
| apprendimento esperienziale e laboratoriale | utilizzo di differenti modalità comunicative per attivare più canali sensoriali |
| dividere gli obiettivi di un compito in “sotto obiettivi” | favorire l’utilizzo di strumenti compensativi tecnologici |
| schede e mappe concettuali | altro |
| peer education |  |

Terminata la discussione, il CdC redige la scheda di verifica finale del PDP/PEI che sarà protocollata e allegata al PDP/PEI.

Vi sono da parte del CdC proposte di *miglioramento/ottimizzazione* da introdurre per il prossimo anno scolastico, essendo stati raggiunti risultati *in parte negativi/totalmente negativi*, malgrado i docenti abbiano applicato con diligenza le misure compensative e dispensative previste dal PEI/PDP e ogni strumento finalizzato allo sviluppo delle capacità di apprendimento dell’alunno e sottoscritto nel PEI/PDP:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Infine i rapporti con la famiglia nel corso dell’a.s. sono stati *regolari/ saltuari /inesistenti*.

Letto ed approvato il verbale, la riunione termina alle ore …………….

***N.B.: Tale verbale è relativo al singolo alunno, pertanto va ripetuto per ogni studente D.A./BES/DSA presente nella classe. Una copia cartacea va protocollata e inserita nel fascicolo personale BES/DSA/DA dell’alunno.***

Hanno condiviso il presente documento:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCENTE** | *Nome e Cognome* | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **FAMIGLIA** | *Nome e Cognome* | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **SPECIALISTI - ASL** | *Nome e Cognome* | **Firma** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Luogo e Data** |  | |

Il Segretario Il Presidente

**VERBALE N°**

Il giorno \_\_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, dell’anno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_\_, nell’aula\_\_\_\_\_\_ si è riunito il Consiglio di Classe della \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_ ind. \_\_\_\_\_\_dell’I.S. “C.A. Dalla Chiesa” di Afragola per discutere i seguenti punti all’O.d.G.:

1. **Andamento didattico – disciplinare**
2. **Adozione libri di testo a.s. 2022/2023 secondo la “Circolare ministeriale 5022 del 28/02/2022”**
3. **Documento del 15 maggio (classi quinte)**
4. **Alternanza scuola lavoro-Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO): stato dell’attività svolta (classi quinte)**

Sono presenti i docenti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Risultano assenti i docenti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A partire dalle ore \_\_\_\_\_ risulta assente/presente la componente alunni, composta dagli alunni\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

A partire dalle ore \_\_\_\_\_ risulta assente/presente la componente genitori, composta dai sig.ri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico, prof. Vincenzo Montesano/il docente coordinatore di classe prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, funge da segretario il prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Il Presidente dichiara aperta la seduta e vengono presi in esame i punti all’Ordine del Giorno:

1. **Andamento didattico – disciplinare**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esaurito il secondo punto, si passa all’esame del successivo argomento all’O.d.G.:

1. **Adozione libri di testo a.s. 2022/2023 secondo la “Circolare ministeriale 5022 del 28/02/2022”**

a) **Per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi seconde e quinte**, il CdC esamina i testi già adottati nel corrente anno scolastico nella classe(*elenco reperibile sul sito della scuola, sezione Didattica → Libri di testo*)e propone le seguenti nuove adozioni (*vanno riportate anche le nuove edizioni*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NUOVE ADOZIONI/NUOVE EDIZIONI** | | |
| **1. MATERIA:** | | |
| **Nuova adozione** | | **Nuova edizione** |
| Autore |  | |
| Titolo |  | |
| Editore |  | |
| Volume |  | |
| Codice ISBN: |  | |
| prezzo |  | |
| **2. MATERIA:** | | |
| **Nuova adozione** | | **Nuova edizione** |
| Autore |  | |
| Titolo |  | |
| Editore |  | |
| Volume |  | |
| Codice ISBN: |  | |
| prezzo |  | |
| **3. MATERIA:** | | |
| **Nuova adozione** | | **Nuova edizione** |
| Autore |  | |
| Titolo |  | |
| Editore |  | |
| Volume |  | |
| Codice ISBN: |  | |
| prezzo |  | |
| **4. MATERIA:** | | |
| **Nuova adozione** | | **Nuova edizione** |
| *….riportare come sopra* | | |

Per le suddette proposte editoriali ciascun docente ha inviato la scheda “Libri di testo 22-23” via mail al Coordinatore di classe che provvede a caricare nella sottocartella **“Libri di testo *Classe* 22-23”** della cartella “**Documentazione 2021/2022 CdC *Classe* – 21/22**” presente nel Drive di istituto. La scheda “Libri di testo 22-23” viene presentata anche per le nuove edizioni (ovvero cambiamento del codice ISBN) non essendo il nuovo testo identificato dallo stesso codice.

b) **Per le classi diverse dalla prima e dalla terza**, il CdC esamina i testi adottati nella attuale classe e nella classe precedente (*elenco reperibile sul sito della scuola, sezione Didattica → Libri di testo*) ponendo particolare attenzione allo scorrimento dei libri di testo in uso nella classe inferiore nell’anno scolastico precedente 2021/2022. Nella tabella sottostante si segnalano i testi a scorrimento e tutti i casi di variazione del codice ISBN:

|  |  |
| --- | --- |
| **SCORRIMENTO/VARIAZIONI ISBN** | |
| **1.MATERIA:** | |
| Autore |  |
| Titolo |  |
| Editore |  |
| Volume |  |
| Codice ISBN |  |
| Prezzo |  |
| **2.MATERIA:** | |
| Autore |  |
| Titolo |  |
| Editore |  |
| Volume |  |
| Codice ISBN |  |
| Prezzo |  |
| **3.MATERIA:** | |
| Autore |  |
| Titolo |  |
| Editore |  |
| Volume |  |
| Codice ISBN |  |
| Prezzo |  |
| **3.MATERIA:** | |
| *…..riportare come sopra* | |

Per i testi a scorrimento, non identificati dallo stesso codice del libro usato nella classe presedente, ogni docente compila la scheda “Libri di testo 22-23”. Ciascun docente ha inviato la scheda via mail al Coordinatore di classe che provvede a caricare nella sottocartella **“Libri di testo *Classe* 22-23”** della cartella “**Documentazione 2021/2022 CdC *Classe* – 21/22**” presente nel Drive di istituto.

c) **Per le classi di nuova formazione 3Am/5Ar,** ogni docente del consiglio di classe, per la relativa disciplina, compila la scheda “Libri di testo 22-23”. Ciascun docente ha inviato la scheda via mail al Coordinatore di classe che provvede a caricare nella sottocartella **“Libri di testo *3Am/5Ar* 22-23”** della cartella “**Documentazione 2021/2022 CdC *2Am/4Ar* – 21/22**” presente nel Drive di istituto.

Il totale di spesa previsto per l’acquisto dei libri di testo per l’a.s. 2022/2023 risulta di \_\_\_\_\_\_\_ euro.

La presente proposta è sottoposta al collegio dei docenti per la delibera di adozione.

Esaurito il terzo punto, la componente rappresentanti genitori/alunni abbandona la riunione e si passa all’esame del quarto argomento all’O.d.G. per le sole classi quinte:

1. **Documento del 15 maggio (classi quinte)**

Il documento è costituito da due sezioni:

* **Sezione I: Documento del Consiglio di classe – Progetto educativo formativo** checontiene le informazioni generali sull’Istituto, il profilo della classe, le indicazioni generali sull’attività didattica e formativa, il progetto disciplinare realizzato, la valutazione degli apprendimenti. Il fascicolo si conclude con l’elenco degli **allegati** che verranno forniti alla commissione.
* **Sezione II: Allegati**

Il Presidente invita il consiglio ad esprimersi riguardo la composizione, il profilo della classe e gli obiettivi raggiunti e a dare indicazioni sull’attività didattica e formativa svolta, al fine di compilare in maniera opportuna i capitoli II e III del Documento del 15 maggio. In particolare, per quanto riguarda la presentazione della classe, il Consiglio è concorde nell’affermare quanto segue:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tenuto conto dei documenti inviati dai singoli docenti come da comunicazione n. 338 del 21/04/2022, il coordinatore di classe presenta al Consiglio una bozza del documento. Ritenuta la presentazione dell’azione educativa e didattica rispondente a quanto realizzato in questo ultimo anno di corso, il Consiglio di classe approva all’unanimità il documento.

La documentazione che riguarda gli alunni con disabilità, con disturbi specifici di apprendimento e con altri bisogni educativi speciali, ovvero:

* PEI/PDP (per ciascun alunno)
* Allegato n.5: Relazione relativa agli alunni che seguono un Piano Educativo Individualizzato, contenente le seguenti indicazioni, sulla base dell'esperienza condotta a scuola durante il percorso formativo (*eventuale assistenza, tipologia di prove equipollenti/non equipollenti, eventuali misure compensative e/o dispensative*)
* Allegato n.6: Relazione relativa agli alunni che seguono un Piano Didattico Personalizzato, contenente indicazioni sui tempi e sugli strumenti compensativi previsti per l’effettuazione delle prove scritte, sulla base dell'esperienza condotta a scuola durante il percorso formativo (art.20, comma 10, dell’D.lgs. n.62/2017)

sarà allegata al documento del 15 maggio di cui costituisce parte integrante.

La **sezione I** del documento sarà tempestivamente consegnata in segreteria per la pubblicazione all’albo on line dell’Istituto entro il 15 maggio 2022, mentre la **sezione II** sarà consegnata in formato cartaceo in segreteria didattica entro il 31 maggio 2022.

Esaurito il terzo punto, si passa all’esame dell’ultimo argomento all’O.d.G.:

1. **Percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO): stato dell’attività svolta (classi quinte)**

Il coordinatore di classe presenta la relazione sulle attività dei Percorsi per Le Competenze Trasversali e per l’orientamento (Asl) predisposta dalle FF. SS Area 5 Prof. Gaetano Pignata e prof.ssa Russo Filomena. Il consiglio prende atto della documentazione che viene allegata al Documento del 15 maggio.

Terminati i punti all’ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore \_\_\_\_\_\_, previa lettura ed approvazione del presente verbale che verrà caricato sul Drive di istituto nella sottocartella “**Verbali**” presente in “**Documentazione 2021/2022 CdC *Classe* - 21/22**”

Il Segretario Il Presidente