**VERBALE N° 2**

Il giorno \_\_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, dell’anno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_\_, si è riunito in modalità online, tramite la piattaforma GSuite For Education – Google Meet, il Consiglio di Classe della \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_ ind. \_\_\_\_\_\_dell’I.S. “C.A. Dalla Chiesa” di Afragola per discutere i seguenti punti all’O.d.G.:

1. **Integrazione neo eletti componenti Genitori ed Alunni;**
2. **Proposte visite e viaggi di Istruzione;**
3. **Adozioni libri di testo per le classi di nuova formazione;**
4. **Andamento didattico-disciplinare;**
5. **Accordi sul PDP per gli alunni DSA;**
6. **Individuazione alunni con BES;**
7. **Programmazione individuale e coordinata;**
8. **Analisi del livello iniziale dell’apprendimento;**
9. **Individuazione alunni per attività di recupero (classi 1^, 2^);**
10. **Proposte progetti di Alternanza Scuola-lavoro (classi 3^, 4^,5^)**
11. **Comunicazione designazione tutor P.C.T.O. di classe (classi 3^, 4^,5^)**
12. **Ricognizione informazioni utili alla compilazione del PFI (classi 1^ percorsi professionali);**
13. **Acquisizione modifiche da apportare al PFI (classi 2^ percorsi professionali);**
14. **Individuazione tutor piano formativo individuale (classi 1^, 2^ percorsi professionali);**

Sono presenti i docenti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Risultano assenti i docenti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico, prof. Vincenzo Montesano/il docente coordinatore di classe prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, funge da segretario il prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Il Presidente dichiara aperta la seduta e vengono presi in esame i punti all’Ordine del Giorno:

1. **Integrazione neo eletti componenti Genitori ed Alunni;**

Il Presidente presenta al consiglio di classe i nominativi dei neo eletti rappresentanti dei genitori e degli alunni per il corrente anno scolastico, che risultano essere:

Genitori:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Componente genitori NON ELETTA

A partire dalle ore \_\_\_\_\_ risulta assente/presente la componente genitori (in caso di presenza di uno solo dei due genitori, riportare il nominativo).

Alunni:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A partire dalle ore \_\_\_\_\_ risulta assente/presente la componente alunni (in caso di presenza di uno solo dei due alunni, riportare il nominativo).

Esaurito il primo punto, si passa all’esame del successivo argomento all’O.d.G.:

1. **Proposte visite e viaggi di Istruzione;**

Il consiglio si confronta sulle proposte di visite e viaggi di istruzione fornite dalle ff.ss. Area 5 e, sentito il parere dei rappresentanti componenti genitori e alunni, compila la relativa scheda.

Esaurito il secondo punto, si passa all’esame del successivo argomento all’O.d.G.:

1. **Adozioni libri di testo per le classi di nuova formazione;**

Il coordinatore di classe, su indicazione dei docenti del C.d.C., compila la scheda AIE dei libri di testo riportando codice, titolo, autore, edizione e prezzo nel rispetto dei tetti di spesa (ai sensi del D.M. 43/2012 con gli opportuni accorgimenti apportati con il D.M. 781/2013) indicati nella tabella sottostante:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Tetti di spesa  DM 43/2012  Testi in versione interamente cartacea | Riduzione del 10%  Se i libri sono in versione mista | Riduzione del 30% se i libri sono tutti interamente in versione digitale |
| **Istruzione tecnica** |  |  |  |
| Classi prime | 320 | 288 | 224 |
| Classi seconde | 223 | 200,70 | 156,10 |
| Classi terze | 310 | 279 | 217 |
| Classi quarte | 253 | 227,70 | 177,10 |
| Classi quinte | 221 | 198,90 | 154,70 |
| **Istruzione professionale** |  |  |  |
| Classi prime | 244 | 219,6 | 170,80 |
| Classi seconde | 142 | 127,80 | 99,4 |
| Classi terze | 167 | 150,30 | 116,90 |

Tale scheda verrà consegnata in segreteria didattica.

Esaurito il terzo punto, si passa all’esame del successivo argomento all’O.d.G.:

1. **Andamento didattico-disciplinare;**

Da un’analisi della situazione della classe emerge quanto segue:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esaurito il quarto punto, si passa all’esame del successivo argomento all’O.d.G.:

1. **Accordi sul PDP per gli alunni DSA;**

In seguito all’esame delle certificazioni depositate agli atti, il CdC rileva quanto segue:

|  |  |
| --- | --- |
| **Alunni con disabilità certificate ( DSA )** | |
| **nome e cognome** | **Note** |
|  |  |
|  |  |

I docenti si confrontano sulle misure compensative e dispensative da attivare per i suddetti alunni e seguirà stesura di PDP.

Esaurito il quinto punto, si passa all’esame del successivo argomento all’O.d.G.:

1. **Individuazione alunni con BES;**

In seguito ad una prima osservazione dell’andamento didattico - disciplinare, il CdC rileva i seguenti alunni con bisogni educativi speciali:

|  |  |
| --- | --- |
| **Alunni con Bisogni Educativi Speciali non certificati** | |
| **Nome e Cognome** | **Note** |
|  |  |
|  |  |

Per i suddetti alunni seguirà stesura di PDP.

Esaurito il sesto punto, si passa all’esame del successivo argomento all’O.d.G.:

1. **Programmazione individuale e coordinata;**

I docenti di tutte le discipline illustrano sinteticamente la propria programmazione disciplinare compilata secondo il modello predisposto. Tenuto conto di tali indicazioni, il Presidente procede alla compilazione della programmazione dell’attività educativa e didattica del Consiglio di classe (coordinata) usando il modello predisposto che viene caricato nella sottocartella “Programmazione iniziale CDC” presente nella cartella “Documentazione 2021/2022 CdC …*classe sezione indirizzo*” del Drive di istituto. Inoltre il coordinatore di classe avrà cura di raccogliere, tramite mail, le programmazioni disciplinari e di caricarle nella sottocartella “Piani di lavoro**”** presente nella cartella “Documentazione 2021/2022 CdC …*classe sezione indirizzo*” del Drive di istituto.

Esaurito il settimo punto, si passa all’esame del successivo argomento all’O.d.G.:

1. **Analisi del livello iniziale dell’apprendimento;**

Alla luce delle eventuali prove d’ingresso e dalle osservazioni effettuate durante i mesi di settembre-ottobre, si evince che:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esaurito l’ottavo punto, si passa all’esame del successivo argomento all’O.d.G.:

1. **Individuazione alunni per attività di recupero (classi 1^, 2^);**

In considerazione del livello iniziale di apprendimento, il CdC individua i seguenti alunni per le attività di recupero:

|  |  |
| --- | --- |
| **Studente** | **Disciplina da recuperare** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Esaurito il nono punto, si passa all’esame del successivo argomento all’O.d.G.:

1. **Proposte progetti di Alternanza Scuola-lavoro (classi 3^, 4^,5^)**

Il CdC è concorde nell’aderire ai progetti PCTO previsti dall’offerta formativa dell’istituto o, in alternativa, propone i seguenti percorsi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Progetto** | **Attività** | **Monte ore** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Esaurito il decimo punto, si passa all’esame del successivo argomento all’O.d.G.:

1. **Comunicazione designazione tutor P.C.T.O. di classe (classi 3^, 4^,5^)**

Il CdC prende atto delle nomine dei Tutor PCTO designati dal Dirigente Scolastico

Esaurito l’undicesimo punto, si passa all’esame del successivo argomento all’O.d.G.:

1. **Ricognizione informazioni utili alla compilazione del PFI (classi 1^ percorsi professionali);**

I docenti del Consiglio di classe analizzano i fascicoli degli allievi al fine di reperire informazioni utili alla compilazione del bilancio personale dei singoli studenti come previsto dal PFI (es. certificazione delle competenze a conclusione del primo ciclo, certificazioni linguistiche o informatiche o altri documenti che attestino l’acquisizione di competenze in contesti formali e non formali, eventuali ripetenze, provenienza da altri istituti, etc). Tali informazioni confluiranno nel PFI che verrà redatto entro il 31/01/2022.

Esaurito il dodicesimo punto, si passa all’esame del successivo argomento all’O.d.G.:

1. **Acquisizione modifiche da apportare al PFI (classi 2^ percorsi professionali);**

Sulla base degli esiti conseguiti dagli studenti a conclusione del primo anno, il Consiglio di classe stabilisce che:

1. gli studenti:

* *Cognome e Nome dello studente*

hanno riportato valutazione positiva in tutte le discipline, hanno maturato le competenze previste, tuttavia il PFI necessita di adeguamenti.

1. Gli studenti:

* *Cognome e Nome dello studente*

hanno riportato una valutazione negativa in una o più discipline e/o non hanno maturato tutte le competenze previste pertanto il PFI va revisionato tenendo conto delle attività finalizzate al recupero delle carenze riscontrate.

1. Non sono necessarie revisioni del PFI per i restanti alunni

Esaurito il tredicesimo punto, si passa all’esame del successivo argomento all’O.d.G.:

1. **Individuazione tutor piano formativo individuale (classi 1^, 2^ percorsi professionali);**

Si riporta di seguito l’elenco nominativo dei docenti individuati quali Tutor. Accanto al nominativo di ciascun docente Tutor vengono specificati gli allievi affidati al docente. Tale attribuzione tiene conto del numero degli allievi che compongono la classe e della composizione del Consiglio di classe. I docenti Tutor favoriranno la circolazione continua delle informazioni sullo stato di attuazione dei PFI all’interno del CdC.

|  |  |
| --- | --- |
| **Alunno/a** | **Docente Tutor** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Terminati i punti all’ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore \_\_\_\_\_\_, previa lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario Il Presidente