****

Convocazione **n.211** del **16/04/2020**

Modalità di collegamento: **video-conferenza**

Piattaforma individuata e comunicata ai componenti il consiglio: **”Meet” di GSuite**

**VERBALE N°**

L’anno 2020, il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_\_, si è riunito il Consiglio della classe \_\_\_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_\_\_ ind. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dell’I.T.S. “C.A. Dalla Chiesa” di Afragola per discutere il seguente ordine del giorno:

1. **situazione della classe: organizzazione didattica e valutazioni delle attività a distanza**
2. **Modalità di costituzione e di nomina delle commissioni dell’esame di Stato;**
3. **Eventuali segnalazioni di difficoltà riguardo alla partecipazione alla video-conferenza**

Preliminarmente si fa presente che:

* l’invito alla piattaforma utilizzata è stato regolarmente inviato a tutti i docenti tramite circolare n. 211 del giorno 16/04/2020 e che risulta essere consegnato a tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione dello stesso;

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale, tutti i docenti convocati ad eccezione dei seguenti professori:

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

Presiede la riunione il coordinatore di classe prof./prof.ssa ……………………………….

e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell’organo collegiale.

Verbalizza il/la prof./prof.ssa …………………………………………………………………………….

Aperta la seduta il coordinatore invita alla discussione sul singolo punto all’O.d.G.

In riferimento al punto 1) emerge quanto segue:

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

In riferimento al punto 2):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

In riferimento al punto 3) emerge quanto segue:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

I componenti del Consiglio dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, la riunione in videoconferenza termina alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 Il segretario Il presidente della riunione

prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si accludono gli eventuali seguenti allegati: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Spazi**