

# SCHEDA SINTETICA DI PROGETTO

A.S. 2019/2020

* 1. **Denominazione del progetto**

|  |
| --- |
| Indicare Codice e denominazione del progetto |
|  |

* 1. **Responsabile**

|  |
| --- |
| Indicare il responsabile del progetto |
|  |

* 1. **Obiettivi**

|  |
| --- |
| **Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.** |
| **Obiettivi:**  **Destinatari:**  **Finalità:**  **Metodologie:** |

* 1. **Durata**

|  |
| --- |
| **Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.** |
| **Inizio**  **Termine:**  **Fasi operative:** |

* 1. **Risorse umane**

|  |
| --- |
| Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare.  **Separare le utilizzazioni per anno finanziario.** |
| **Docenti e ore di impegno:**  **ATA e ore di impegno:** ,  **Esperti esterni e ore di impegno:** |

* 1. **Beni e servizi**

|  |
| --- |
| **Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.** |
| **Materiale di consumo:**   |  |  | | --- | --- | | **DESCRIZIONE** | **STIMA FABBISOGNO IN EURO** | | **Materiale di facile consumo (cancelleria) :**  **Carta per eventuali fotocopie , cartoncini , materiale pe rilegatura : SI** |  | | **Materiale inventariabile (libri, cd, computer,…) :utilizzo macchina fotografica e telecamera della scuola** |  | | **Software** |  | | **Fotocopie :** |  | | **TOTALE** | **€** |   **Servizi diversi:**  **utilizzo della palestra ed attrezzature in essa presenti**  **utilizzo di aule con lim**  **Altro:** |

* 1. **Finanziamenti**

|  |
| --- |
|  |
| **X Fondo d’Istituto**   * **Contributo genitori** * **Contributi da privati** * **Contributi da enti o**   **finanziamenti**  **pubblici (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   * **Altro  (specificare) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Data Il Responsabile del progetto**