

ERASMUS+ KA1 "GLOBAL INSIGHTS"

codice identificativo 2017-1-IT-02-KA101-035802



SEMINARIO DI
FORMAZIONE - INFORMAZIONE
VENERDI 22 NOVEMBRE 2019

ERASMUS + KA1 PROGETTO dal titolo «Global Insights»
codice identificativo 2017 – 1 – IT02-KA101-035802

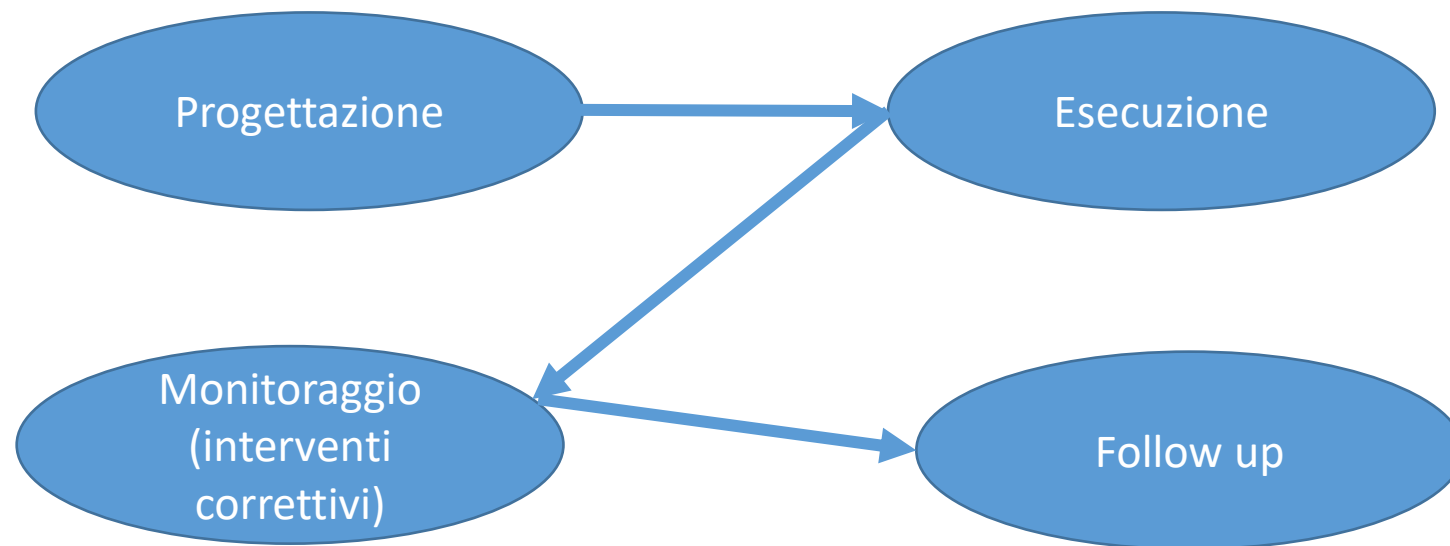


La gestione amministrativa

A cura della Dott.ssa Anna Rita Auriemma
(D.S.G.A. dell'ITGI CARLO ALBERTO DALLA CHIESA di Afragola)



ERASMUS + KA1 PROGETTO dal titolo «Global Insights»
codice identificativo 2017 – 1 – IT02-KA101-035802



La gestione amministrativa



Fasi:



Progettazione ed invio (avere codice
PIC o~~ra~~ OID)

Autorizzazione

Realizzazione

Monitoraggio

Azioni di diffusione

Chiusura del progetto

DICHIARAZIONE
DI ONORE

CUP

QUESTIONARI
E RAPPORTI INTERMEDIO-FINALE

COMUNICATO DI
DIFFUSIONE INIZIALE

COMUNICATO DI
DIFFUSIONE FINALE



La gestione amministrativa

PROGETTO



Piattaforme e da utilizzare



INDIRE – INVIO PROGETTO ([FORMATO CADES](#))

Piattaforma Indire – Pagina dei servizi

ALLEGATI VARI



Programma Annuale

VARIAZIONE
PROGRAMMA ANNUALE

PIANO FINANZIARIO - RSU

Mobility tool

Piattaforma dei risultati – Erasmus+ Project Results Platform

[E-twinning](#)

Europass – ANPAL

La gestione amministrativa

Progettazione a seguito di pubblicazione del Bando su piattaforma Erasmus+ dell'INDIRE

Gruppo per la progettazione:

- DS
- DSGA
- REFERENTE (da nominare subito e figura importantissima)
- ALTRI DOCENTI (tra cui la funzione strumentale formazione)

Scelta del luogo e della lingua
Paese Europeo
Lingua Inglese

Scelta del contenuto:

- CORSO DI BASE
- CORSO TECNOLOGIA
- CORSO CLIL

Tempi del corso: 2 settimane

Destinatari:

- D.S.+DSGA
- Docenti di lingua
- Docenti di materie tecnologiche

La gestione amministrativa



ERASMUS + KA1 PROGETTO dal titolo «Global Insights»
codice identificativo 2017 – 1 – IT02-KA101-035802

Invio e autorizzazione

I ^ : invio del progetto compilato nell'apposita sezione in formato Cades
Attenzione: firma in originale della dichiarazione di onore

II ^ : ricezione dell'autorizzazione via pec
Attenzione: entro un mese inviare l'accordo scaricato nell'apposita pagina con password firmato digitalmente

III ^ : restituzione da parte dell'INDIRE dell'accordo firmato

IV ^ : Integrazione PTOF (delibera del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto) e Variazione del Programma Annuale

V ^ : nomina gruppo di progetto

VI ^ : sviluppo del piano finanziario (implementazione del progetto)

VII ^ : monitoraggio delle varie fasi



La gestione amministrativa

Adempimenti del
gruppo di progetto e del
DSGA



Coinvolgimento
di tutte le
componenti del
personale ATA

Assistenti amministrativi

- Creazione di un fascicolo virtuale e reale
 - Richiesta Codice CUP
- Comunicato di diffusione - Variazione del Programma Annuale
 - [Bando di selezione delle persone ammesse al corso](#)
 - Graduatorie [provvisorie](#) e [definitive](#)
 - [Reversale dell'anticipo](#) pari all'80% del finanziamento
- Prenotazione dei corsi (attenzione le scuole potrebbero volere pagamento anticipato – mandato di pagamento estero attenzione codice swift)
- [Compilazione degli allegati](#): agreement e [convenzione con il corsista](#);
- Anticipo al corsista per pagamento voli e soggiorno (al corsista può essere dato un anticipo o tutto il budget)
 - Uso della [carta di credito](#)
- Da conservare agli atti: tagliando del biglietto di viaggio e attestato di partecipazione (anche ulteriori certificazioni ... Europass)
 - Realizzazione di [un logo identificativo del progetto](#);
 - Programmazione delle azioni di diffusioni del progetto
 - Assestamento Programma annuale
- Reversale del saldo (restante 20%) a seguito di valutazione

Per la manifestazione finale

Assistenti tecnici



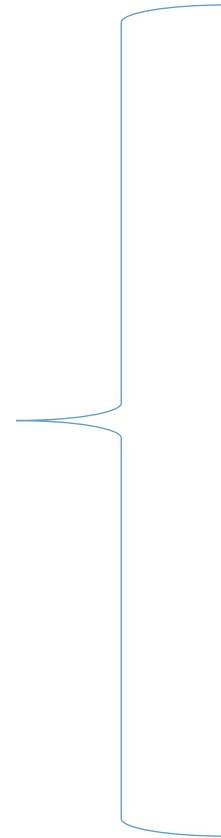
Collaboratori scolastici



La gestione amministrativa



Documenti



Convenzione e allegati

Rapporto intermedio

Rapporto di ogni singolo partecipante

Rapporto finale



CONVENZIONE

ALLEGATO II

ALLEGATO III

ALLEGATO IV

ALLEGATO V



La gestione amministrativa

Su base 100

Rapporto
finale

Il progetto verrà valutato in base a criteri qualitativi

Punteggio inferiore a 50/100



Riduzione del contributo finale per il **supporto organizzativo alla luce della realizzazione scarsa, parziale o tardiva del Progetto** anche nel caso in cui tutte le attività realizzate siano ammissibili

-25% per un punteggio tra
40 e 49

-50 % per un punteggio tra
25 e 39

- 75 % per un punteggio tra
0 e 24



La gestione amministrativa



DURATA

DURATA DEL PROGETTO: 24 MESI

INIZIO ATTIVITA' ENTRO IL 01 DICEMBRE 2017

FINE ATTIVITA': ENTRO IL 30 NOVEMBRE 2019
(DIPENDE DALLA DURATA DEL PROGETTO – SE 12
O 24 MESI)

DURATA DELLE SINGOLE MOBILITA': DUE
SETTIMANE (ESCLUSI I GG DI VIAGGIO CHE
POSSONO ESSERE AL MASSIMO 2)

OGNI ATTIVITA' DEVE SVOLGERSI ALL'ESTERO IN UNO DEI PAESI CHE PARTECIPANO AL
PROGRAMMA ERASMUS +



La gestione amministrativa



COME TROVARE UN
CORSO DI
FORMAZIONE?

RICERCA SU INTERNET

CONTATTI PRIVATI

ISTITUTI DI LINGUA E CULTURA PRESENTI SUL
TERRITORIO

E-TWINNING : [HTTP://ETWINNING.INDIRE.IT](http://etwinning.indire.it)

SCHOOL EDUCATION GATEWAY :
[HTTP://WWW.SCHOOLEDUCATIONGATEWAY.EU/IT/PUB/TOOLS](http://www.schooleducationgateway.eu/it/pub/tools)

PIATTAFORMA DEI RISULTATI – ERASMUS+
PROJECT RESULTS PLATFORM



La gestione amministrativa



SUPERAMENTO
DELLE DIFFICOLTA'

PROGRAMMARE CON ANTICIPO LE MOBILITA'

SCEGLIERE IL TIPO DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE
PIU' UTILE ALLA PROPRIA ORGANIZZAZIONE

INVITARE IL PERSONALE A CANDIDARSI ALLA MOBILITA'

ASSICURARSI A CHI PARTECIPA DI AVERE UN
MINIMO DI FORMAZIONE PRELIMINARE

PREPARARE IL PERSONALE AMMINISTRATIVO A:

GESTIONE DELLA SELEZIONE DEL PERSONALE

GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI CON L'A.N.

GESTIONE DELLE PRATICHE FINANZIARIE



La gestione amministrativa



COMPILARE IL MOBILITY TOOL IN MODO PRECISO

CONTATTARE L'ORGANIZZATORE DEL CORSO E
DELLA VISITA /L'ISTITUTO OSPITANTE E
CONFERMARE LA PARTECIPAZIONE

STIPULARE CON IL PARTECIPANTE E L'ISTITUTO OSPITANTE L'ACCORDO DI MOBILITA'
(ALLEGATO V)

ORGANIZZAZIONE AL MEGLIO DEL VIAGGIO

RAPPORTO INTERMEDIO: DA PRESENTARE
ALL'A.N. ENTRO LA DATA INDICATA NELLA
CONVENZIONE

La gestione amministrativa

Difficoltà
Della mobilità



Assenza per lunghi periodi dalla scuola e gestione delle sostituzioni

Problema linguistico

Gestione dei fondi europei e delle pratiche

Mancanza di riconoscimento

La gestione amministrativa



MONITORAGGIO

VALUTAZIONE

DISSEMINAZIONE E VALORIZZAZIONE

ESTENDERE L'IMPATTO
COINVOLGERE I DESTINATARI E
ALTRI SOGGETTI INTERESSATI
CONDIVIDERE LA CONOSCENZA E
L'ESPERIENZA
SVILUPPARE NUOVE
COLLABORAZIONI E PROGETTI

POSSIBILITA' DI UTILIZZARE
QUALCOSA TRAENDONE BENEFICIO
PROCESSO PIANIFICATO CHE PORTA
POTENZIALI UTENTI (ANCHE NON
DIRETTAMENTE COLLEGATI AL
PROGETTO)

La gestione amministrativa

OGNI **MODIFICA** DEVE ESSERE GIUSTIFICATA E NON DEVE STRAVOLGERE LA STRUTTURA E GLI OBIETTIVI

**INFORMARE SEMPRE
L'AGENZIA NAZIONALE**

E' POSSIBILE

EFFETTUARE UN NUMERO MAGGIORE DI MOBILITA'

MODIFICARE LA META (CITTA' O NAZIONE) PROGRAMMATA

SVOLGERE LA MOBILITA' IN UN PERIODO DIVERSO DA QUELLO INDICATO

SOSTITUIRE UN CORSO CON UN ALTRO

MODIFICARE LA DURATA DI UNA MOBILITA'
SUDDIVIDENDOLA



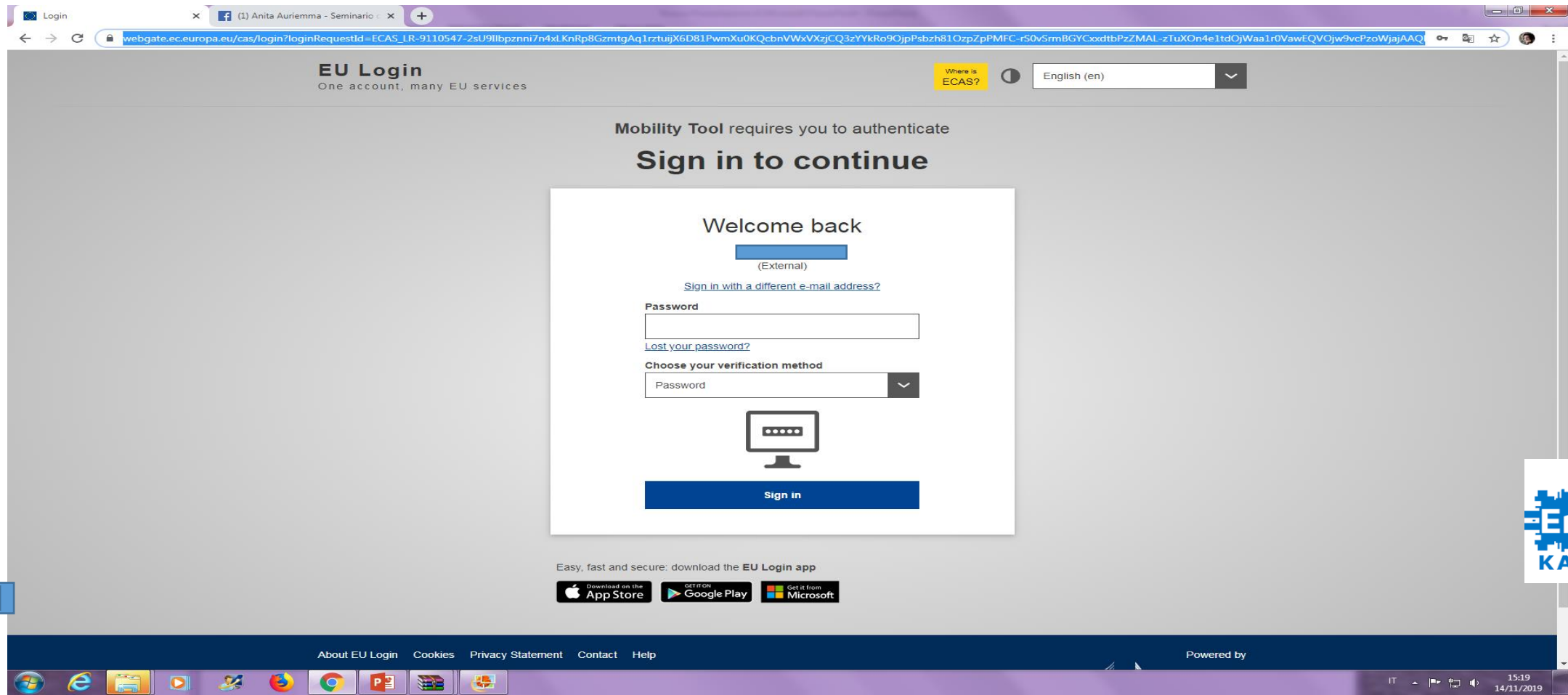
La gestione amministrativa

Piattaforma mobility tool



Accedere con le password al sito :
<https://webgate.ec.europa.eu>

L'accesso è consentito solo al referente del progetto



EU Login
One account, many EU services

Where is ECAS? English (en)


Mobility Tool requires you to authenticate
Sign in to continue

Welcome back
[External]
[Sign in with a different e-mail address?](#)

Password

[Lost your password?](#)

Choose your verification method
Password


Sign in

Easy, fast and secure: download the EU Login app

Download on the App Store GET IT ON Google Play Get it from Microsoft

About EU Login Cookies Privacy Statement Contact Help

Powered by

15:19 14/11/2019



Welcome to Mobility Tool+

Codice identificativo del
progetto

About the tool

Mobility Tool+ is the system for the management of Mobility and/or Partnerships projects that received an EU grant under the Erasmus+ Programme.

If you belong to a Beneficiary Organisation or to a Partner Organisation in a Strategic Partnership for schools only, you will be able to provide all the information on your projects: identify participants, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and generate and submit your report(s) to your National Agency. You will also be allowed to grant permissions to change or view the project's content to your Partner Organisations.

If you belong to a Partner Organisation in a KA1/KA3 mobility project or in a KA2 Strategic Partnership (other than schools-only), you may be granted permissions to change or view the project's content by the project's Beneficiary Organisation. Please contact your Beneficiary Organisation accordingly.

Documentation

Mobility Tool+ - Guide for Beneficiaries

Mobility Tool+ Data Dictionary

Programme

Erasmus+ European Solidarity Corps

My ongoing projects

Grant Agreement No.	Changed organisation details	User's role in project	National ID	Start Date	Project Duration (months)	Project End Date	Project Status	Awarded Budget	Declared Budget	Updated on
2017-1-IT02-KA101-035802		Beneficiary		01/12/2017	24	30/11/2019	Processing	35.496,00 €	33.708,00 €	30/08/2019 11:53:37
2018-1-IT02-KA229-048027_1		Beneficiary		01/09/2018	24	31/08/2020	Follow-up	37.064,00 €	18.656,00 €	29/04/2019 16:10:55

10 25 50 100

« 1 »

Other projects for consultation only

Grant Agreement No.	Changed organisation details	User's role in project	National ID	Start Date	Project Duration (months)	Project End Date	Project Status	Awarded Budget	Declared Budget	Updated on
2015-1-IT02-KA219-014939_2				01/09/2015	36	31/08/2018	NA Validated with eligible cost	32.450,00 €		
2015-1-IT02-KA219-014939_3		PAPPER		01/09/2015	36	31/08/2018	Finalised	32.450,00 €		
2015-1-IT02-KA219-014939_5				01/09/2015	36	31/08/2018	NA Validated with eligi	32.450,00 €		



IT

change language

0

Ileana TORTORELLA

European Commission

Mobility tool

IT02 Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

ERASMUS KA1

GLOBAL INSIGHTS

Project 2018-1-IT02-KA229-048027_1

follow-up

Details

Organisations

Contacts

Project Management and Implementation

Learning, Teaching and Training Activities

Special Costs

Other Project Events

Budget

Reports

Partnership Dashboard

Project Details

Project Log

Context information

Programme: Erasmus+

Key Action: KA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices

Action Type: KA229 - School Exchange Partnerships

Call Year: 2018

Round: 1

Start of Project: 01/09/2018

End of Project: 31/08/2020

Project Duration (months): 24

National Agency

National Agency: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

For further details about your National Agency, please consult the following page
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en

Project information

Partnership Identifier: 2018-1-IT02-KA229-048027

Grant Agreement No.: 2018-1-IT02-KA229-048027_1

National ID:

Project Title: Getting Equipped for Europe

Project Acronym: GEE

Project Status: Follow-up

Final Report Submission Deadline: 30/10/2020

Only Schools: ☒

Project Main Objective: Exchange of Good Practices

Beneficiary Organisation information

OID: E10051795

Coordinator: ☒

Legal Name: Istituto Tecnico Statale Carlo Alberto Dalla Chiesa

Business Name: ITI Carlo Alberto Dalla Chiesa

Full legal name (National Language):

Project Access

User's role in project: beneficiary

Access to Project: Edit Access to Project

Project is locked: ☐

History information

Created on: 17/12/2018 17:01:22 by: National Agency

Updated on: 29/04/2019 16:10:55 by: National Agency

Mobility tool 5.4.1 • 07/11/2019 08:17:26 • 158.167.221.98:1028

Erasmus+

KA1 courses

IT

13:41

13/11/2019



Organisations

+ Create

Search in 2 records



 selection
 |
 export
 |
 bulk operations



	OID	Beneficiary	Co-Beneficiary	Role	Changed organisation details	Organisation ID	Legal Name	Department	Public Body	Non-profit	Country	City	Contacts
	E10051795	✓	✗	Beneficiary		035802-ORG-00001	Istituto Tecnico Statale Carlo Alberto Dalla Chiesa		✓	✓	Italy	Afragola	2
	E10032476	✗	✗	Partner		035802-ORG-00002	UK Educational Development Agency		✗	✗	United Kingdom	London	0

10	25	50	100
----	----	----	-----

« 1 »

Scuola scelta sede del corso

Project 2017-1-IT02-KA101-035802
processing

Details

Organisations

Contacts

Mobilities

Mobility Import - Export

Budget

Reports

List Contacts

+ Create

Organisation

All

1

Search in 2 records



© selection



- bulk operations



	Organisation OID	Organisation Legal Name	Contact First Name	Contact Last Name	Department	Position	Email	Telephone 1	Beneficiary	Legal Representative	Preferred Contact	Access to Project	
<input type="radio"/>	E10051795				Amministrazione	Dirigente Scolastico		0818527616	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	V	<div><div></div><div></div></div>
<input type="radio"/>	E10051795				Lingua Inglese	Docente		0818527616	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	E	<div><div></div><div></div><div></div></div>

10	25	50	100
----	----	----	-----

« 1 »

Mobility Tool+ 5.4.1 • 07/11/2019 08:17:26 • 158.167.221.98:1028

[Legal notice](#)



Novità per Erasmus+ 2020: caml


webgate.ec.europa.eu/eac/mobility/systemLayers/5_FE/dist/index.html#/project/122307/mobility/list

home

ITchange language

0

Ileana TORTOR



European Commission

Mobility tool

IT02 Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

Project 2017-1-IT02-KA101-035802

processing

Details

Organisations

Contacts

Mobilities

Mobility Import - Export

Budget

Reports

Mobilities

More actions

+ Create

All 12

Complete 12

Draft

Overview 1+1

Search in 12 records

selection

export

bulk operations

	Participant First Name	Participant Last Name	Participant Email	Activity Type	Mobility ID	Sending Country	Receiving Country	Start Date	End Date	Eligible Mobility	Complete	Report Status	Requested On	Received On	
				SE-SC-TE	35802-MOB-00006	Italy	United Kingdom	03/12/2018	14/12/2018		✓	Submitted	18/12/2018	03/01/2019	
				SE-SC-TE	35802-MOB-00008	Italy	United Kingdom	03/12/2018	14/12/2018		✓	Submitted	18/12/2018	04/01/2019	
				SE-SC-TE	35802-MOB-00002	Italy	United Kingdom	10/09/2018	21/09/2018		✓	Submitted	29/09/2018	31/10/2018	
				SE-SC-TE	35802-MOB-00003	Italy	United Kingdom	10/09/2018	21/09/2018		✓	Submitted	29/09/2018	20/10/2018	
				SE-SC-TE	35802-MOB-00001	Italy	United Kingdom	10/09/2018	21/09/2018		✓	Submitted	29/09/2018	27/10/2018	
				SE-SC-TE	35802-MOB-00007	Italy	United Kingdom	03/12/2018	14/12/2018		✓	Submitted	18/12/2018	24/12/2018	
				SE-SC-TE	35802-MOB-00004	Italy	United Kingdom	03/12/2018	14/12/2018		✓	Submitted	18/12/2018	20/12/2018	
				SE-SC-TE	35802-MOB-00005	Italy	United Kingdom	03/12/2018	14/12/2018		✓	Submitted	18/12/2018	04/01/2019	
				SE-SC-TE	35802-MOB-00011	Italy	United Kingdom	27/05/2019	08/06/2019		✓	Submitted	18/06/2019	26/06/2019	
				SE-SC-TE	35802-MOB-00010	Italy	United Kingdom	27/05/2019	08/06/2019		✓	Submitted	18/06/2019	20/06/2019	
				SE-SC-TE	35802-MOB-00009	Italy	United Kingdom	27/05/2019	08/06/2019		✓	Submitted	18/06/2019	26/06/2019	
				SE-SC-TE	35802-MOB-00012	Italy	United Kingdom	27/05/2019	08/06/2019		✓	Submitted	18/06/2019	18/06/2019	

10

50

100

«

1

»

Erasmus+ KA1 courses

IT

13:41

13/11/2019



Project 2017-1-IT02-KA101-035802 processing

Details Organisations Contacts Mobilities Mobility Import - Export Budget Reports

Budget

Export PDF

Nothing to save

	Approved Budget (by National Agency)	Current Budget (in Mobility Tool+)	% Current/Approved budget
Total Project	35.496,00 €	33.708,00 €	94,96 %
Organisational Support			
No. of Participants (excluding acc. persons) : 12	4.200,00 €	4.200,00 €	100,00 %
Exceptional costs - Guarantee	0,00 €	0,00	
Activity Type			
SE-SC-TE : Structured Courses/Training Events			
		29.508,00 €	
	31.296,00 €	29.508,00 €	94,29 %
Total EU Travel Grant	3.300,00 €	3.300,00 €	100,00 %
EU Individual Support	19.596,00 €	17.808,00 €	90,88 %
Course Fees Grant	8.400,00 €	8.400,00 €	100,00 %
EU Special Needs Support	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Exceptional Costs	0,00 €	0,00 €	0,00 %



Beneficiary Reports

Final Beneficiary Report

Final Draft report available (78% Done)

Draft

Submission in progress

Submitted

NA Validated with eligible cost

Terminated with eligible cost

07/07/2019

Final Beneficiary Report saved 10 giorni fa by Ileana TORTORA

Edit Draft

Beneficiary Report created 4 mesi fa

Final - Request ID 219151

Show Log +

Draft



La gestione amministrativa



LA PIATTAFORMA DEI RISULTATI
PROJECT RESULTS PLATFORM



**DATABASE DELLA
COMMISSIONE DI TUTTI I
PROGETTI ERASMUS +**

NON E' OBBLIGATORIO MA E' RACCOMANDATO

E' IMPORTANTE



ISPIRARE ED ESSERE ISPIRATI

CONDIVIDERE I RISULTATI



La gestione amministrativa

LA PIATTAFORMA DEI RISULTATI
PROJECT RESULTS PLATFORM

NON PUO' ESSERE PUBBLICATO: IL MATERIALE DEL CORSO A MENO CHE NON SIA MODIFICATO.
LE FOTO O DIARIO DI BORDO A MENO CHE NON SIANO UTILI PER LA DISSEMINAZIONE

UN RISULTATO

CONCRETO E TANGIBILE

MANUALI, MATERIALI FORMATIVI, PROGRAMMI, RELAZIONI DI RICERCA, STUDI, MANUALE DI BUONE PRATICHE, RELAZIONI DI VALUTAZIONE, CERTIFICATI DI RICONOSCIMENTO, LINEE GUIDA, NEWSLETTER, VIDEO, FOTO, WORKSHOP E LABORATORI

ASTRATTO

CONOSCENZE, ESPERIENZE ACQUISITE, MIGLIORAMENTO DELLE ABILITA', DELLA CONSAPEVOLEZZA INTERCULTURALE E LINGUISTICA

CARATTERISTICHE DI UN
RISULTATO

INNOVAZIONE, CONSISTENZA,
FACILITA' DI UTILIZZO,
TRASFERIBILITA' DEI RISULTATI
UTILIZZABILI DA TERZI

SITOGRAFIA: WWW.ERASMUSPLUS.IT

WWW.ITSDALLACHIESA.EDU.IT

MATERIALI: CONVEGNI VARI ORGANIZZATI DALL'INDIRE



*Grazie per
l'attenzione*

