

COMUNE DI AFRAGOLA

Provincia di Napoli

SETTORE POLITICHE SOCIALI, CULTURALI E PRODUTTIVE

Servizio Politiche Educative

SCHEDA PER LA CERTIFICAZIONE DI FREQUENZA AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DEI LIBRI DI TESTO (L.448/1998, art. 27 - D.P.C.M. 320/1999- D.P.C.M. 226/2000) PER L'ANNO SCOLASTICO 2014/2015

Generalità del richiedente

Il genitore e/o chi esercita la patria potestà o lo studente se maggiorenne

COGNOME													
NOME													
CODICE FISCALE													

Residenza anagrafica

VIA/PIAZZA							N°	C.A.P.					
COMUNE					PROVINCIA								
TELEFONO													

Generalità dello studente

COGNOME													
NOME													
SCUOLA FREQUENTATA DALLO STUDENTE NELL'ANNO 2014/2015													
DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA													
CLASSE FREQUENTATA NELL'ANNO SCOLASTICO 2014/2015													

TIMBRO E VISTO DELLA SCUOLA

Avvertenze: La presente scheda, compilata in stampatello ed in ogni sua voce, va restituita alla scuola di frequenza entro e non oltre il 30 Giugno 2015. La scuola, apporrà l'attestazione di regolare iscrizione all'anno scolastico 2014/2015.

ALLA PRESENTE SCHEDA VANNO ALLEGATI:

a) dall'attestazione ISEE con redditi 2013 ISEE ordinario rilasciato da qualsiasi CAF, ai sensi del DPCM n.159/2013 e decreto del Ministero del Lavoro del 7/11/2014).

b) Solo in presenza di attestazione ISEE pari a zero perché relativa a redditi esonerati (non soggetti ad Irpef), oppure in presenza di un nucleo familiare che non abbia percepito redditi nell'anno 2013, chiede ad uno dei genitori o a chi rappresenta il minore di attestare e quantificare, con dichiarazione - in allegato - regolarmente sottoscritta, le fonti e i mezzi dai quali il nucleo familiare ha tratto sostentamento, pena l'esclusione dal beneficio.

c) dalle fatture in originale, debitamente compilate oppure scontrini fiscali comprovanti l'avvenuto acquisto dei libri, per l'anno scolastico 2014/2015. Si precisa che, nel caso in cui il genitore richiedente o che ne fa le veci sia in possesso di scontrino fiscale, esso deve essere corredato da una dichiarazione - carta intestata, timbro e firma - rilasciata dalla libreria fornitrice dei libri di testo - per l'anno scolastico 2014/2015 - dalla quale si rilevi quanto segue:

- cognome e nome del richiedente/acquirente;
- classe, sezione e Istituto frequentato dall'alunno;
- importo della spesa sostenuta;
- elenco dei libri scolastici acquistati con corrispondente prezzo, a fianco di ognuno riportato. (Circolare MIUR n. 16 del 10/02/2009 prevede che solo i testi obbligatori adottati dal Collegio docenti, concorrono a formare il tetto di spesa. Si tenga, quindi, presente che non potranno essere oggetto di rimborso i testi facoltativi (quali ad esempio dizionari, atlanti, testi di narrativa, ecc.) indicati durante il corso dell'anno dai singoli docenti;

d) oppure, in caso di mancanza di fatture e/o scontrini fiscali, la domanda dovrà essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, dalla quale si evinca la spesa sostenuta per l'avvenuto acquisto dei libri di testo a.s. 2014/2015 (art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000);

e) fotocopia di un valido documento di riconoscimento, del richiedente.

Il richiedente, dichiara di essere informato, ai sensi dell'art.26 del Decreto Legislativo, n.196 del 2003 sul trattamento dei dati personali, che i dati raccolti verranno trattati con modalità, prevalentemente, informatizzate nell'ambito del procedimento di assegnazione dei contributi finanziari, di cui alla presente richiesta.

FIRMA DEL RICHIEDENTE _____