

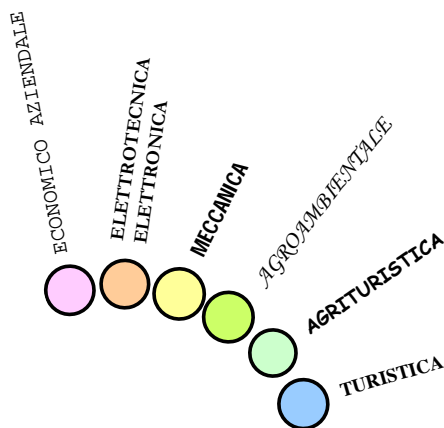


MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI TREVISO**  
Via Sartorio, 1 – 31100 TREVISO  
Centralino 0422 4297



*Coordinamento  
Reti Orientamento  
della Provincia  
di Treviso*

**EDIZIONE 2008 2009**



## UNITA' DI APPRENDIMENTO PER I NUOVI ISTITUTI TECNICI

*aree economico aziendale,  
elettrotecnica elettronica,  
meccanica, agraria, turismo*

Materiali prodotti dai laboratori collegati al Corso di  
Formazione:

COMPETENZE, UN OBIETTIVO COMUNE PER  
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Condotto da **Dario Nicoli**

[FEBBRAIO 2009]

Ministero della Pubblica Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI TREVISO  
Via Sartorio, 1 – 31100 TREVISO  
Centralino 0422 4297  
*Dirigente*  
Maria Giuliana Bigardi  
**Ufficio Interventi Educativi**  
**Franca da Re**  
**Sandro Sivestri**

CORTV  
Coordinamento Reti Orientamento della Provincia di Treviso  
*Presidente*  
Giamberto Petrucco

*Il corso “Competenze. Un obiettivo comune per istruzione e formazione” (Quarta Edizione; anno scolastico 2008 2009) è organizzato da USP Treviso in collaborazione con CORTV.*

*Il **coordinamento scientifico** è realizzato dal prof. Dario Nicoli, dell'Università di Brescia.*

*Il **coordinamento organizzativo** è realizzato da Franca Da Re e Alberto Ferrari.*

*La **direzione del corso** è di Marco Bavosi.*

*I materiali sono stati elaborati da gruppi di lavoro coordinati da cinque **tutor**: Maria Bernardi (gruppo “economico aziendale”), Luciano Caia (gruppo “meccanica”), Massimo D'Ambroso (gruppo “elettrotecnica ed elettronica”), Flavio De Bin (gruppo “agroalimentare e agrituristico”), Giuliana De Cet (gruppo “turistico”), Paolo Rigo (gruppo “agroambientale”).*

*I lavori si sono svolti sotto la **supervisione** di Dario Nicoli.*

*La raccolta e il riordino dei materiali e l'**editing** finale del volume che li contiene sono a cura di Alberto Ferrari.*

TREVISO FEBBRAIO 2009

## INDICE

### PRESENTAZIONE

### ELENCO DELLE UNITA' DI APPRENDIMENTO

### UNITA' DI APPRENDIMENTO: SCHEDE

### AUTORI DELLE UNITA' DI APPRENDIMENTO

### VOLUMI PRODOTTI DAI LABORATORI

## PRESENTAZIONE

*Il lavoro che segue è stato realizzato nel corso dei Laboratori istituiti nell'ambito dell'iniziativa di formazione "Competenze, un obiettivo comune per istruzione e formazione" rivolto:*

- A. ai docenti delle scuole secondarie di secondo grado della Provincia di Treviso e dei CFP aderenti alle Reti per l'Orientamento, riuniti nel Coordinamento Reti per l'Orientamento di Treviso (COR-TV);*
- B. ai docenti delle scuole secondarie di secondo grado impegnati nei progetti di Alternanza Scuola Lavoro promossi dall'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto, per i quali era prevista un'apposita formazione che è stata coordinata dall'Ufficio Scolastico Provinciale di Treviso.*

*I Laboratori sono stati attivati a partire dall'anno scolastico 2006 2007 e sono continuati nel 2007 2008, quando sono state prodotte le rubriche di competenza e alcune Unità di Apprendimento riferite a tutti gli assi culturali (dal Documento 2007 sul Nuovo Obbligo di Istruzione) e ai percorsi di qualifica professionale triennale.*

*Il lavoro condotto quest'anno rappresenta la **prosecuzione e l'approfondimento** di quanto realizzato l'anno precedente. Si tratta comunque di materiali in evoluzione, che potrebbero presentare delle incompletezze o delle imperfezioni, ma l'obiettivo non era tanto quello di produrre un dossier completo, quanto di fare acquisire e diffondere il metodo per la formulazione di strumenti da applicare nella didattica centrata sulle competenze e per la redazione del relativo curriculum. L'intero lavoro è pertanto uno strumento aperto a tutti i necessari adattamenti, miglioramenti ed integrazioni. Rappresenta un contributo all'avvio di un processo di ricerca sulla possibile innovazione della didattica.*

*In questa **seconda edizione** dei materiali prodotti dai laboratori sulla didattica per competenze, diversi sono gli aspetti innovativi rispetto alla prima edizione, pubblicata nel 2008.*

- 1. Il punto di partenza, nella precedente edizione, era costituito dalle competenze in uscita dai percorsi di qualifica professionale triennale; quest'anno sono state analizzate invece le analoghe competenze in uscita dai nuovi Istituti Tecnici che ne prevedono lo **sviluppo nei 5 anni**.*
- 2. Il riferimento normativo per individuare le competenze è costituito dalla bozza di **regolamento di riordino degli Istituti Tecnici** licenziata dalla Commissione istituita presso il MIUR.*
- 3. Nel lavoro precedente, che era riferito alla sola uscita dal percorso triennale (e non all'intero quinquennio della secondaria), le Unità di Apprendimento erano rivolte ai ragazzi del triennio dei percorsi di qualifica; qui invece si fa riferimento a **destinatari appartenenti all'intero quinquennio dei nuovi istituti tecnici**.*

## ELENCO DELLE UNITA' DI APPRENDIMENTO E DELLE COMPETENZE INTERCETTATE

UNITA' DI APPRENDIMENTO	COMPETENZE INTERCETTATE
<b>UEA 08.1</b>	<p><b>La scarpa di marca è della <i>Marca</i></b></p> <p><b>Asse culturale dei linguaggi</b> Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti <i>(nello specifico si tratta di promozione pubblicitaria)</i> Analizzare e interpretare testi di vario tipo <i>(nello specifico si tratta di testi di tipo economico)</i></p> <p><b>Competenze professionali</b> Leggere riconoscere ed interpretare le tendenze del mercato locale, nazionale e globale cogliendone le ripercussioni <i>(nello specifico si tratta del mercato della calzatura sportiva)</i> Inquadrare l'attività di marketing, riconoscerne le articolazioni e realizzare applicazioni con riferimento a specifiche tipologie di aziende <i>(nello specifico si tratta di un distretto produttivo)</i></p> <p><b>Competenze di cittadinanza</b> Progettare Comunicare <i>(nello specifico si tratta di progettare un prodotto promozionale e curarne la comunicazione)</i></p>
<b>UME 08.1</b>	<p><b>Casa Clima e casa tradizionale a confronto (abitazione unifamiliare)</b></p> <p><b>Asse dei linguaggi</b> (2° biennio e 5° anno): Comprendere e produrre testi coerenti con il proprio settore d'indirizzo</p> <p><b>Asse culturale scientifico tecnologico</b> (1° biennio, 2° biennio e 5° anno) e <b>Area d'indirizzo meccanica, meccatronica ed energia:</b> Gestire progetti; Progettare, assemblare, collaudare e predisporre la manutenzione di componenti, di macchine e sistemi termotecnici di varia natura</p> <p><b>Competenza di cittadinanza:</b> Collaborare e partecipare</p>
<b>UAG 08.1</b>	<p><b>La Terra descritta</b></p> <p><b>Asse dei linguaggi</b> Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana adeguandolo alle specificità dei diversi contesti comunicativi in ambito professionale Comprendere e produrre testi coerenti con il proprio settore di indirizzo</p> <p><b>Asse matematico</b> Analizzare dati e interpretarli, sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni di tipo informatico</p> <p><b>Asse scientifico tecnologico</b> Sostenere argomentazioni tecniche apportando risultati di ricerche documentali e/o quantitative</p> <p><b>Asse storico sociale</b> Comprendere, anche in una prospettiva interculturale, il cambiamento e la diversità dei tempi storici in dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali</p> <p><b>Competenze professionali</b> Identificare e descrivere le caratteristiche significative di un contesto ambientale – Livello di padronanza 3 Operare nel rilievo e nelle interpretazioni delle realtà ambientali e territoriali – Livello di padronanza 3</p> <p><b>Competenze di cittadinanza</b> Comunicare Collaborare e partecipare Agire in modo autonomo e responsabile Individuare collegamenti e relazioni Acquisire ed interpretare l'informazione</p>

UNITA' DI APPRENDIMENTO	COMPETENZE INTERCETTATE
<b>UAT 08.1</b>	<b>Alternanza Scuola Lavoro</b>  <b>Competenze professionali:</b> Comprendere la realtà aziendale attraverso la partecipazione alle attività produttive. Relazionarsi con linguaggio tecnico appropriato e correttamente nel contesto aziendale. Collaborare col personale dell'azienda. Collaborare alle attività conservative e trasformative dei prodotti agroalimentari garantendo tracciabilità e sicurezza Collaborare alla lavorazione di prodotti alimentari nel rispetto delle loro caratteristiche organolettiche, operando secondo i sistemi di conservazione, igiene e sicurezza alimentare. Rispettare l'ambiente ed il proprio territorio.
<b>UTU 08.1</b>	<b>Itinerario turistico enogastronomico, culturale, storico-artistico, naturalistico del territorio della pedemontana, destinato a turisti stranieri</b>  <b>Competenze culturali: Asse dei linguaggi</b> n.3 Produrre testi di vario genere n.9 Analizzare e produrre oggetti multimediali <b>Competenze professionali:</b> n.1 Leggere, riconoscere, interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali, internazionali ... n.7 Operare nella gestione e produzione di servizi/prodotti turistici. <b>Competenze di cittadinanza:</b> Imparare ad imparare Competenza digitale
<b>UTU 08.2</b>	<b>La struttura che non c'è</b>  <b>Assi culturali:</b> Produrre testi di vario tipo coerenti con la specificità di indirizzo Analizzare e produrre oggetti multimediali <b>Competenze professionali:</b> Inquadrare l'attività di marketing, riconoscendone le diverse forme in riferimento a specifiche tipologie di imprese turistiche Operare nella gestione e produzione di servizi turistici Padroneggiare la LS per interagire in contesti coerenti con la specificità di indirizzo <b>Competenze di cittadinanza:</b> Collaborare e interagire in gruppo Acquisire ed interpretare l'informazione

### AREA ECONOMICO AZIENDALE: UNITÀ DI APPRENDIMENTO UEA 08.1

<b>Denominazione</b>	<b>“La scarpa di marca è della Marca”</b>	
<b>Compito - prodotto</b>	Brochure di pubblicizzazione del distretto calzaturiero di Montebelluna e della Marca Trevigiana Costruzione di un “brand” specifico che valorizzi la specificità del distretto produttivo	
<b>Finalità generali</b> (risultati attesi in termini di miglioramento)	Migliorare: le modalità collaborative di partecipazione a lavori di gruppo; la capacità di analisi di specifici settori di mercato per individuare possibilità d'intervento; l'utilizzo di specifici sottocodici della lingua italiana in contesti di lavoro.	
<b>Competenze mirate</b> assi culturali professionali cittadinanza	<b>Asse culturale dei linguaggi</b> Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in vari contesti <i>(nello specifico si tratta di promozione pubblicitaria)</i> Analizzare e interpretare testi di vario tipo <i>(nello specifico si tratta di testi di tipo economico)</i> <b>Competenze professionali</b> Leggere riconoscere ed interpretare le tendenze del mercato locale , nazionale e globale cogliendone le ripercussioni <i>(nello specifico si tratta del mercato della calzatura sportiva)</i> Inquadrare l'attività di marketing, riconoscerne le articolazioni e realizzare applicazioni con riferimento a specifiche tipologie di aziende <i>(nello specifico si tratta di un distretto produttivo)</i> <b>Competenze di cittadinanza</b> Progettare Comunicare <i>(nello specifico si tratta di progettare un prodotto promozionale e curarne la comunicazione)</i>	
<b>Risorse</b>	<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>
	Individuare le principali fonti d'informazione relative al mercato della calzatura, anche in lingua straniera Ricerca e analizzare rapporti , previsioni e studi economici di settore Ideare e rappresentare graficamente un marchio Ideare e costruire uno slogan pubblicitario che lo accompagna Ideare un testo di presentazione Individuare e utilizzare un software idoneo al prodotto Individuare nel contesto del mercato della calzatura il comportamento del consumatore	Caratteristiche del mercato della calzatura Norme giuridiche a tutela del marchio Politiche di mercato anche con riferimento al comportamento dei consumatori e della concorrenza Principi e teorie di marketing Leve di marketing e loro utilizzo nella politica di organizzazione e gestione della rete di vendita
<b>Utenti destinatari</b>	Per l'attività sono coinvolti gli studenti di quarta e quinta; il prodotto finale è destinato a consumatori nazionali e internazionali	
<b>Prerequisiti</b>	Leggere ed interpretare testi a carattere economico	
<b>Fase di applicazione</b>	Distribuito su due anni scolastici : ultimo quadrimestre della classe quarta e ultimo quadrimestre della quinta (febbraio quarta/ febbraio quinta)	
<b>Tempi</b>	60 ore (curricolari) circa, distribuite da febbraio a febbraio dell'anno successivo e in aggiunta altre ore da definire per la ricerca autonoma di materiale informativo	

**AREA ECONOMICO AZIENDALE: UNITÀ DI APPRENDIMENTO UEA 08.1**

<b>Sequenza fasi</b>	<p><b>Febbraio</b>            Concordare gli obiettivi di lavoro            Dare le consegne e definire i destinatari            Definire i compiti dei gruppi            Costruire i gruppi Iniziare a ricercare informazioni sul settore (ricerca di mercato)</p> <p><b>Marzo</b>            Lezioni su teorie generali di marketing e leve di marketing; norme giuridiche a tutela del marchio Rielaborazione delle informazioni acquisite: individuazione degli aspetti di criticità del settore</p> <p><b>Aprile</b>            Richiesta di una relazione complessiva sui dati raccolti da stendere entro la fine dell'anno scolastico</p> <p><b>Maggio Giugno</b>            Raccolta delle relazioni sulle indagini di mercato effettuate dai singoli gruppi e loro messa in comune Presentazione delle consegne precise per i gruppi e individuazione dei criteri che saranno adottati per la valutazione del prodotto Prime formulazioni delle proposte di lavoro da parte dei gruppi Definizione di un piano di lavoro a cura di ciascun gruppo</p> <p><b>Settembre</b>            Intervento di un grafico pubblicitario            Lavoro di gruppo per l'ideazione e la realizzazione della brochure con stesura testo e utilizzando grafiche adeguate, creazione dello slogan.            Individuazione del software da utilizzare</p> <p><b>Ottobre novembre</b>            Continuazione del lavoro di gruppo con una supervisione periodica dei docenti; successivo intervento del grafico (se richiesto)            Scelta della composizione della commissione valutatrice            Organizzazione dell'evento di presentazione dei diversi prodotti</p> <p><b>Gennaio febbraio</b>            Consegna dei prodotti            Presentazione pubblica dei prodotti alla commissione giudicatrice e ad una platea qualificata. Individuazione del prodotto che sarà utilizzato per la campagna pubblicitaria</p>
<b>Metodologia</b>	Lezione interattiva Presentazione di casi aziendali con attività di analisi e problem solving Lavoro di gruppo cooperativo con utilizzo di strumenti osservativi per l'osservazione dei comportamenti e delle dinamiche di gruppo
<b>Risorse umane</b> interne esterne	Docenti di italiano, inglese, economia aziendale, diritto Esperto grafico pubblicitario Testimonial del settore di mercato della calzatura
<b>Strumenti</b>	Pacchetto gestionale informatico per la realizzazione di prodotti grafici e computer Strumenti di pianificazione del lavoro per i docenti finalizzati al mantenere un continuo monitoraggio sul processo di lavoro
<b>Valutazione</b>	Verifiche dei singoli docenti su conoscenze e abilità Valutazione complessiva sulle competenze professionali e degli assi culturali rilevabili sia dal prodotto, sia dalla relazione intermedia a carattere prettamente tecnico Valutazione di processo sulle competenze di cittadinanza attraverso l'utilizzo di check list sulle abilità sociali messe in campo durante le attività di gruppo Valutazione del prodotto finale (rispetto delle consegne, adeguatezza ai parametri richiesti, efficacia comunicativa, coerenza tra comunicazione grafica, scritta e brand, ecc) Autovalutazione del singolo studente sulla percezione del proprio miglioramento



**AREA MECCANICA: UNITÀ DI APPRENDIMENTO UME 08.1**

<b>Denominazione</b>	<b>Casa Clima e casa tradizionale a confronto (abitazione unifamiliare)</b>	
<b>Compito - prodotto</b>	Pubblicazione dei risultati del progetto in una pagina web linkata su siti di interesse pubblico con possibilità di sondaggio on-line. Glossario dei termini specifici anche in lingua inglese o tedesco. Relazione individuale.	
<b>Finalità generali</b> (risultati attesi in termini di miglioramento)	Accrescere la capacità di lavorare in gruppo assumendo responsabilità e ruoli all'interno di un progetto Sviluppare il metodo di lavoro "per progetti" Accrescere la sensibilità nei confronti delle problematiche inerenti l'utilizzo di fonti energetiche non rinnovabili e l'importanza del risparmio energetico.	
<b>Competenze mirate</b> assi culturali professionali cittadinanza	Gestire progetti (asse culturale scientifico tecnologico 1° biennio, 2°biennio e 5° anno - area d'indirizzo meccanica, mecatronica ed energia). Progettare, assemblare, collaudare e predisporre la manutenzione di componenti, di macchine e sistemi termotecnici di varia natura (area d'indirizzo meccanica, mecatronica ed energia). Comprendere e produrre testi coerenti con il proprio settore d'indirizzo (asse dei linguaggi 2° biennio e 5° anno) Collaborare e partecipare (competenza di cittadinanza)	
<b>Risorse</b>	<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>
	Riconoscere il ruolo della tecnologia nella vita quotidiana e nell'economia della società. Saper cogliere le interazioni tra esigenze di vita e processi tecnologici. Riorganizzare conoscenze multidisciplinari per condurre in modo completo uno specifico progetto esecutivo. Distinguere e classificare le fonti tradizionali da quelle rinnovabili analizzandone vantaggi e svantaggi. Valutare i parametri energetici in termini di bilanci e rendimenti. Analizzare e valutare l'utilizzo delle risorse energetiche in relazione agli aspetti economici e all'impatto ambientale, con particolare riferimento all'L.C.A. (life cycle analysis). Analizzare le problematiche connesse al recupero energetico e le soluzioni tecnologiche per la sua efficace realizzazione. Valutare il progetto in rapporto ai tempi e ai costi. Leggere e interpretare manuali, opuscoli, note informative di procedure, di descrizioni e di modalità d'uso.	Limiti di sostenibilità delle variabili di un ecosistema. I meccanismi di conversione dell'energia. Le trasformazioni e i cicli termodinamici. Strumenti organizzativi della progettazione. I sistemi di rappresentazione e documentazione del progetto. Repertori di espressioni usuali nei settori d'interesse.
<b>Utenti destinatari</b>	Classe quarta: Istituto Tecnico - settore tecnologico - indirizzo meccanica, mecatronica ed energia	
<b>Prerequisiti</b>	Concetto di calore e di temperatura. Utilizzo delle funzioni di base dei software più comuni per produrre testi e comunicazioni multimediali, calcolare e rappresentare dati, disegnare, catalogare informazioni, cercare informazioni e comunicare in rete	
<b>Fase di applicazione</b>	2° periodo dell'anno scolastico (febbraio – aprile)	
<b>Tempi</b>	104 ore	

## AREA MECCANICA: UNITÀ DI APPRENDIMENTO UME 08.1

<b>Sequenza fasi</b>	<p><b>T1:</b> consegna agli alunni</p> <p><b>T2:</b> organizzazione del lavoro, distribuzione dei compiti, definizione dei tempi, suddivisione in gruppi</p> <p><b>T3:</b> brainstorming</p> <p><b>T4:</b> visita “casa clima” ed incontro con esperti del settore termotecnico</p> <p><b>T5:</b> fase progettuale: raccolta, selezione, confronto ed elaborazione delle informazioni; dimensionamento, calcolo, analisi e scelta dei materiali, dei componenti e delle soluzioni tecnologiche; rappresentazione grafica degli impianti della “casa clima”;</p> <p><b>T6:</b> verifica intermedia sullo stato di avanzamento dei lavori;</p> <p><b>T7:</b> eventuali azioni correttive.</p> <p><b>T8:</b> documentazione del progetto e pubblicazione dei risultati sulla pagina web</p> <p><b>T9:</b> redazione della relazione individuale e del glossario</p>
<b>Metodologia</b>	<p>Lavoro di gruppo e individuale</p> <p>Incontro con esperti</p> <p>Visite guidate</p> <p>Brainstorming</p> <p>Attività laboratoriale e di ricerca</p>
<b>Risorse umane</b> interne esterne	<p><b>Coordinatore:</b> docente di meccanica e disegno: 30 ore (coordina sia la fase progettuale che quella esecutiva, fornisce il documento di consegna agli alunni).</p> <p><b>Collaboratori:</b> docente di Sistemi: 20 ore (progettazione dell'automatismo di controllo dei parametri climatici/ambientali di tipo on-off); docente di organizzazione aziendale: 6 ore (aspetti normativi relativi alla certificazione energetica); docente di lingua straniera: 10 ore (traduzioni e stesura del glossario) docente di lingua e letteratura italiana: 10 ore (insieme al coordinatore fornisce indicazioni per la stesura e la revisione della relazione e del glossario) docente di matematica e complementi: 20 ore (organizza l'elaborazione dei risultati con tabelle e grafici e la pubblicazione degli stessi sulla pagina web).</p> <p><b>Esperto esterno:</b> docente di scienze: 8 ore (collabora con il coordinatore per valutare l'impronta ecologica e organizza visite a “case clima” esistenti)</p>
<b>Strumenti</b>	<p>software di disegno, calcolo e navigazione</p> <p>manuali e cataloghi</p> <p>laboratorio di termotecnica</p>
<b>Valutazione</b>	<p>Valutazione del prodotto sulla base di criteri predefiniti (chiarezza, comprensibilità, pertinenza, attendibilità);</p> <p>Valutazione del processo: capacità di superare le difficoltà, trasferibilità;</p> <p>Autovalutazione degli studenti (questionario)</p> <p>La valutazione avverrà alla fine dell'UdA, e terrà conto del grado di responsabilità ed autonomia raggiunti sulla base di rubriche di competenza definite dal consiglio di classe</p> <p>La valutazione darà luogo a voti nelle singole discipline coinvolte e alla certificazione delle competenze intercettate e costituirà il capolavoro per le competenze messe in atto.</p>

### AREA AGRARIO AMBIENTALE: UNITÀ DI APPRENDIMENTO UAA 08.1

<b>Denominazione</b>	<b>La Terra descritta</b>
<b>Compito - prodotto</b>	Relazione agro-ambientale di descrizione di un territorio rurale corredata da un breve "Summary" in inglese
<b>Finalità generali</b> (risultati attesi in termini di miglioramento)	Acquisire capacità di lavorare in gruppo; Imparare ad assumersi delle responsabilità; Acquisire capacità di relazionarsi con gli altri; Acquisire capacità decisionali; Acquisire capacità di autovalutazione; Acquisire la capacità di mantenere costanti nel tempo performance adeguate
<b>Competenze mirate</b> assi culturali professionali cittadinanza	<p><b>Asse dei linguaggi</b> Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana adeguandolo alle specificità dei diversi contesti comunicativi in ambito professionale Comprendere e produrre testi coerenti con il proprio settore di indirizzo</p> <p><b>Asse matematico</b> Analizzare dati e interpretarli, sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni di tipo informatico</p> <p><b>Asse scientifico tecnologico</b> Sostenere argomentazioni tecniche apportando risultati di ricerche documentali e/o quantitative</p> <p><b>Asse storico sociale</b> Comprendere, anche in una prospettiva interculturale, il cambiamento e la diversità dei tempi storici in dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali</p> <p><b>Competenze professionali</b> Identificare e descrivere le caratteristiche significative di un contesto ambientale – Livello di padronanza 3 Operare nel rilievo e nelle interpretazioni delle realtà ambientali e territoriali – Livello di padronanza 3</p> <p><b>Competenze di cittadinanza</b> Comunicare Collaborare e partecipare Agire in modo autonomo e responsabile Individuare collegamenti e relazioni Acquisire ed interpretare l'informazione</p>

**AREA AGRARIO AMBIENTALE: UNITÀ DI APPRENDIMENTO UAA 08.1**

<b>Risorse</b>	<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>
	Leggere ed interpretare dati e rappresentazioni agro – climatiche Utilizzare il linguaggio della geodesia Interpretare il linguaggio delle rappresentazioni tematizzate Produrre rappresentazioni grafiche Effettuare elaborazioni statistiche dei dati Definire indici climatici ed ambientali Effettuare calcoli trigonometrici Rapporti di scala Riconoscere sistemi di riferimento Rappresentare i risultati dei rilievi Definire i fattori e gli agenti del clima Utilizzare strumenti agrometeorologici Rilevare profili di suoli Caratterizzare fisicamente e chimicamente i suoli Descrivere i sistemi di riferimento delle misure Utilizzare gli strumenti per il rilievo Analizzare i rapporti clima-tipologie di insediamento e di attività produttiva Le prime rappresentazioni grafiche Utilizzare correttamente le fonti tematiche di riferimento Individuare i tipi di suolo per fini agronomici Distinguere i componenti del terreno per il suo utilizzo in funzione delle colture Distinguere le diverse metodologie di produzioni agricole Utilizzare gli strumenti per il rilievo topografico. Individuare il sistema di misura più idoneo in relazione agli strumenti disponibili. Descrivere i principali metodi di rilievo del dettaglio. Eseguire rilievi di dimensioni contenute. Descrivere i sistemi fondamentali del rilievo planimetrico sul territorio nazionale. Riprodurre semplici porzioni del terreno, complete di tutti gli elementi topografici.	<b>Assi culturali</b> (Da indicare) <b>Produzioni vegetali</b> Gestione del suolo; coltivazioni erbacee e arboree <b>Produzioni animali</b> Elementi di parte speciale riferibili al territorio <b>Genio rurale</b> Rilievo e rappresentazione del territorio <b>Genio rurale</b> Tipi cartografici; rilievo del territorio; rappresentazione grafica del territorio
<b>Utenti destinatari</b>	Allievi della classe prima del secondo biennio di Istituto tecnico ad indirizzo Agricoltura e sviluppo rurale	
<b>Prerequisiti</b>	Sono prerequisiti le competenze degli assi culturali alla fine dell'obbligo di istruzione Sono altresì prerequisiti le seguenti competenze professionali: competenza professionale 1 al 2° livello di padronanza: competenza professionale 6 al 2° livello di padronanza	
<b>Fase di applicazione</b>	Secondo quadrimestre	

## AREA AGRARIO AMBIENTALE: UNITÀ DI APPRENDIMENTO UAA 08.1

<b>Tempi</b>	Italiano 5 ore Storia 2 ore Inglese 4 ore Matematica/Informatica 20 ore Produzioni vegetali 10 ore Produzioni animali 4 ore Genio rurale 30 ore Lavoro individuale e di gruppo 30 ore
<b>Sequenza fasi</b>	Esposizione del progetto e condivisione degli obiettivi con gli allievi Verifica dei prerequisiti ed eventuali rinforzi Ricognizione del sito da rilevare Costituzione gruppi e assegnazione del lavoro Campagne di rilevamento Briefing Trattamento dati Briefing Stesura della bozza di relazione Stesura definitiva Presentazione del lavoro al committente
<b>Metodologia</b>	Lezioni frontali Campagne di rilevamento Laboratori Lavori di gruppo Studio individuale Lavoro di ricerca
<b>Risorse umane</b> <i>interne</i> <i>esterne</i>	<b>Interne</b> Docenti ITP Assistenti tecnici Collaboratori scolastici addetti all'azienda agraria <b>Esterne</b> Tecnici Enti Locali Proprietari terreni coinvolti ai rilevamenti Biblioteche storiche Archivio di Stato Catasto ARPA Veneto Co.Di.TV
<b>Strumenti</b>	Strumenti topografici Strumenti informatici Vari strumenti di misura Strumenti di rilievo meteorologico Strumenti di laboratorio chimico-fisico
<b>Valutazione</b>	Verrà valutata dal Consiglio di Classe la relazione nella sua interezza e dai singoli docenti quanto di loro competenza

**AREA AGRARIO AMBIENTALE: UNITÀ DI APPRENDIMENTO UAA 08.1****La Terra descritta**

Coordinatore: Docente di Genio rurale

Collaboratori: Docenti di Produzioni vegetali, Produzioni animali, Italiano, Matematica, Lingua inglese

**CONSEGNA AGLI STUDENTI**

*Per “consegna” si intende il documento che l'équipe dei docenti/formatori presenta agli studenti, sulla base del quale essi si attivano realizzando il prodotto nei tempi e nei modi definiti, tenendo presente anche i criteri di valutazione.*

- 1^ nota:** il linguaggio deve essere accessibile, comprensibile, semplice e concreto.
- 2^ nota:** l'Uda prevede dei compiti/problema che per certi versi sono “oltre misura” ovvero richiedono agli studenti competenze e loro articolazioni (conoscenze, abilità, capacità) che ancora non possiedono, ma che possono acquisire autonomamente. Ciò in forza della potenzialità del metodo laboratoriale che porta alla scoperta ed alla conquista personale del sapere.
- 3^ nota:** l'Uda mette in moto processi di apprendimento che non debbono solo rifluire nel “prodotto”, ma fornire spunti ed agganci per una ripresa dei contenuti attraverso la riflessione, l'esposizione, il consolidamento di quanto appreso.

**CONSEGNA****Titolo UdA**

La Terra descritta

**Cosa si chiede di fare**

Si chiede di operare una campagna di rilevamento e analisi successiva dei dati per la stesura di una relazione agro-ambientale e descrizione di un territorio rurale

**In che modo (singoli, gruppi..)**

Singolarmente e a gruppi

**Quali prodotti**

La relazione agro-ambientale e descrizione di un territorio rurale completa di testo descrittivo, elaborati cartografici e dati analitici

**Che senso ha (a cosa serve, per quali apprendimenti)**

Il senso è quello di una sintesi e di una applicazione delle conoscenze acquisite tramite un prodotto importante della professione di perito agrario

**Tempi**

75 ore in 13 settimane

**Risorse (strumenti, consulenze, opportunità...)****Interne**

Docenti

ITP

Assistenti tecnici

Collaboratori scolastici addetti all'azienda agraria

**Esterne**

Tecnici Enti Locali

Proprietari terreni coinvolti ai rilevamenti

Biblioteche storiche

Archivio di Stato

Catasto

ARPA Veneto

Co.Di.TV

Criteri di valutazione

**Valore della UdA in termini di valutazione della competenza mirata (da indicare): è una componente oppure un “capolavoro”?**

Il compito/prodotto rappresenta un “capolavoro”

**Peso della UdA in termini di voti in riferimento agli assi culturali ed alle discipline:**

Italiano/Storia 10%

Lingua Inglese 10%

Matematica/Informatica 20%

Genio rurale 50%

Produzione vegetale 50%

Produzione animale 10%

**AREA AGRARIO AMBIENTALE: UNITÀ DI APPRENDIMENTO UAA 08.1****La Terra descritta**

Coordinatore: Docente di Genio rurale

Collaboratori: Docenti di Produzioni vegetali, Produzioni animali, Italiano, Matematica, Lingua inglese

**PIANO DI LAVORO UDA****SPECIFICAZIONE DELLE FASI**

Fasi	Attività	Strumenti	Esiti	Tempi	Valutazione
1	Esposizione del progetto e condivisione degli obiettivi con gli allievi	Lezioni frontali Carte topografiche Relazione agroambientale di esempio	La condivisione del progetto e degli obiettivi Individuazione del compito/prodotto Importanza professionale del prodotto oggetto dell'UDA	2 ore	Feedback Interesse dimostrato
2	Verifica dei prerequisiti ed eventuali rinforzi	Lezione frontale Laboratorio Uscite in campagna per osservazioni in campo Uso degli strumenti topografici	Il possesso dei requisiti Riconoscimento della necessità delle conoscenze pregresse	10 ore	Prove scritte, scritto-grafiche, test e osservazioni in laboratorio e in campagna
3	Ricognizione del sito da rilevare	Uscita di ricognizione con la strumentazione necessaria (macchina fotografica, blocco degli schizzi, tavoletta IGM)	Perimetrazione area da rilevare Individuazione degli strumenti necessari per la campagna di rilevamento Individuazione e gestione delle difficoltà operative Prima conoscenza del territorio Consapevolezza dell'importanza della fase nel complesso delle operazioni	4 ore	Completezza, organizzazione e sistematizzazione dei dati raccolti in una breve relazione
4	Costituzione gruppi e assegnazione del lavoro	Attività in classe	Condivisione dei criteri per la formazione dei gruppi e dell'assegnazione dei ruoli Consapevolezza dell'importanza del lavoro di gruppo	1 ora	
5	Campagne di rilevamento	Campagna di rilevamento con la strumentazione necessaria (stazione topografica, trivella per carotaggi, setacci, sacchetti per la raccolta, vanghetto, macchina fotografica, chiave botanica, strumenti ottici)	Completezza ed esattezza dei dati Completezza dell'area rilevata Corretto utilizzo degli strumenti Consapevolezza dell'importanza della raccolta dati nel complesso delle operazioni	25 ore	Completezza, organizzazione e sistematizzazione dei dati raccolti in una breve relazione
6	Briefing	Attività di aula	Monitoraggio Condivisione di dati Individuazione delle non conformità e loro risoluzione	2 ore	Esposizione e padronanza nel riferire i dati
7	Trattamento dati	Attività d'aula Laboratorio di informatica Laboratorio di chimica	Materiale grezzo e dati da interpretare	10 ore	Corretto trattamento dei dati Osservazione delle attività di laboratorio
8	Briefing	Attività di aula	Monitoraggio Condivisione di dati Individuazione delle non conformità e loro risoluzione Indicazioni operative per la stesura della bozza	2 ore	Esposizione e padronanza nel riferire i dati

Fasi	Attività	Strumenti	Esiti	Tempi	Valutazione
9	Stesura della bozza di relazione	Aula di informatica	Bozza di relazione	15 ore	Coerenza intrinseca Linguaggio Rappresentazioni grafiche Aspetti formali
10	Stesura definitiva	Aula di informatica	Relazione agro-ambientale di descrizione di un territorio rurale	4 ore	Coerenza intrinseca Linguaggio Rappresentazioni grafiche Aspetti formali
11	Presentazione del lavoro al committente	Aula magna	Esposizione attendibile ed efficace del lavoro Professionalità espressa Consapevolezza del valore monetario del lavoro svolto	2 ore	Coerenza intrinseca Linguaggio Utilizzo di strumenti di presentazione Aspetti formali

### DIAGRAMMA DI GANTT

FASI	TEMPI												
	1^ Sett.	2^ Sett.	3^ Sett.	4^ Sett.	5^ Sett.	6^ Sett.	7^ Sett.	8^ Sett.	9^ Sett.	10^ Sett.	11^ Sett.	12^ Sett.	13^ Sett.
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													



### AREA AGRI TURISTICA: UNITÀ DI APPRENDIMENTO UAT 08.1

<b>Denominazione</b>	<b>Alternanza Scuola Lavoro</b>	
<b>Compito - prodotto</b>	Attività di Alternanza Scuola-Lavoro svolta in azienda Relazione scritta individuale sull'attività svolta Glossario dei termini specifici anche in lingua inglese	
<b>Finalità generali</b> (risultati attesi in termini di miglioramento)	Riconoscere il proprio ruolo all'interno del mondo del lavoro Aumentare il grado di responsabilità e di autonomia Rispetto delle norme di sicurezza anche nell'ambito della manipolazione dei prodotti Scoprire e muovere capacità inesprese	
<b>Competenze mirate</b> assi culturali professionali cittadinanza	Comprendere la realtà aziendale attraverso la partecipazione alle attività produttive. Relazionarsi con linguaggio tecnico appropriato e correttamente nel contesto aziendale. Collaborare col personale dell'azienda. Collaborare alle attività conservative e trasformative dei prodotti agroalimentari garantendo tracciabilità e sicurezza Collaborare alla lavorazione di i prodotti alimentari nel rispetto delle loro caratteristiche organolettiche, operando secondo i sistemi di conservazione, igiene e sicurezza alimentare. Rispettare l'ambiente ed il proprio territorio.	
<b>Risorse</b>	<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>
	Comprendere il messaggio contenuto in un testo orale e/o scritto e/o grafico Affrontare molteplici situazioni comunicative scambiando informazioni, idee per esprimere anche il proprio punto di vista Ricerca, acquisire e selezionare informazioni generali e specifiche da fonti di vario genere Individuare i principali attrezzi, strumenti, macchine che rientrano nel ciclo produttivo di un'azienda agricola ed agrituristica Comprendere le caratteristiche organizzative essenziali di un'azienda agrituristica, identificandone le diverse funzioni Utilizzare i principali attrezzi, macchine e strumenti presenti in un'azienda agricola e di trasformazione dei prodotti. Adottare nell'ambito lavorativo comportamenti responsabili e rispettosi dell'ambiente di lavoro e della salute propria e degli altri Riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto agli altri	Lessico fondamentale per la gestione di semplici comunicazioni orali in contesti formali ed informali Repertorio di parole o frasi appropriate all'ambiente di lavoro Tecniche colturali: lavorazioni terreno, semina, concimazione. Difesa antiparassitaria, diserbo, raccolta. Tecniche di allevamento: razze, alimentazione, stabulazione Le macchine aziendali: riconoscimento delle parti che le compongono e loro funzionamento. Gli attrezzi: riconoscimento e loro uso. Gli impianti: parti costitutive e loro funzionamento Principi di organizzazione azienda agraria Principi e tecniche della trasformazione dei prodotti Principi d'uso dei manuali, riviste, ... Principi d'uso del dizionario bilingue Principi essenziali d'uso della comunicazione telematica Norme di sicurezza negli ambienti di lavoro Certificazione qualità di prodotto e di sistema (es. HACCP)
<b>Utenti destinatari</b>	Allievi del terzo anno	
<b>Prerequisiti</b>		
<b>Fase di applicazione</b>	Gennaio-aprile 2009	
<b>Tempi</b>	Preparazione: 15 ore in classe Attività: 80 ore in azienda Conclusione: 12 ore in Istituto	

**AREA AGRI TURISTICA: UNITÀ DI APPRENDIMENTO UAT 08.1**

<b>Sequenza fasi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicazione progetto ad allievi e genitori</li> <li>2. Individuazione delle aziende ed abbinamento allievo/azienda</li> <li>3. Incontri preparatori con gli allievi</li> <li>4. Incontro nelle diverse aziende fra tutor interni e tutor esterni per la definizione delle competenze</li> <li>5. Attività di ASL in azienda</li> <li>6. Visita in azienda del tutor interno</li> <li>7. Redazione della relazione e del glossario individuale</li> <li>8. Check finale: verifiche delle competenze trasversali, professionali e degli assi culturali acquisite</li> <li>9. Presentazione della attività: convegno/incontro con genitori, aziende ed Amministratori locali.</li> </ol>
<b>Metodologia</b>	<p>Lezione frontale da parte dei docenti sui moduli preparatori: La valigetta dello stagista, Sicurezza, Diritti e Doveri dello studente in ASL, Incontri con esperti dei vari comparti agro-alimentari.</p> <p>Attività di ASL in azienda</p> <p>Colloqui tutor interno - tutor esterno</p> <p>Verifiche finali (ed eventualmente intermedie) dell'attività svolta mediante somministrazione di prove e controllo dei materiali preparati dagli studenti.</p> <p>Accreditamento dell'esperienza (credito per esame qualifica)</p> <p>Incontro divulgativo dell'esperienza.</p>
<b>Risorse umane</b> interne esterne	<p>DS</p> <p>DSGA</p> <p>Coordinatore del Progetto di ASL di Istituto</p> <p>Coordinatore di classe che fornisce le conoscenze specifiche di base alla propria classe e tiene i rapporti coi tutor interni</p> <p>Altri docenti come tutor interni</p> <p>Tutor esterno: personale azienda</p> <p>Consiglio di classe</p> <p>Esperti esterni</p>
<b>Strumenti</b>	<p>Aule classi</p> <p>Aule speciali (lab informatica, video)</p> <p>Azienda</p>
<b>Valutazione</b>	<p>scheda profilo allievo</p> <p>azienda valuta scuola</p> <p>relazione tutor esterno</p> <p>autovalutazione</p> <p>prove incontri preparatori</p> <p>prove finali: asse linguaggi, asse matematico, caso professionale</p> <p>materiale prodotto: piano di studio, diario di bordo</p> <p>materiale informativo e divulgativo (brochure...)</p>

**AREA AGRI TURISTICA: UNITÀ DI APPRENDIMENTO UAT 08.1****Alternanza scuola lavoro**

Coordinatore: Docente coordinatore ASL

Collaboratori: Insegnanti delle classi terze

**CONSEGNA AGLI STUDENTI**

*Per “consegna” si intende il documento che l'équipe dei docenti/formatori presenta agli studenti, sulla base del quale essi si attivano realizzando il prodotto nei tempi e nei modi definiti, tenendo presente anche i criteri di valutazione.*

**1^ nota:** il linguaggio deve essere accessibile, comprensibile, semplice e concreto.

**2^ nota:** l'Uda prevede dei compiti/problema che per certi versi sono “oltre misura” ovvero richiedono agli studenti competenze e loro articolazioni (conoscenze, abilità, capacità) che ancora non possiedono, ma che possono acquisire autonomamente. Ciò in forza della potenzialità del metodo laboratoriale che porta alla scoperta ed alla conquista personale del sapere.

**3^ nota:** l'Uda mette in moto processi di apprendimento che non debbono solo rifluire nel “prodotto”, ma fornire spunti ed agganci per una ripresa dei contenuti attraverso la riflessione, l'esposizione, il consolidamento di quanto appreso.

**CONSEGNA****Titolo UdA**

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

**Cosa si chiede di fare:**

Svolgere attività di lavoro presso aziende agrarie ed agrituristiche del territorio.

**In che modo (singoli, gruppi..):**

a livello di gruppo classe: conoscenza e preparazione della modulistica appropriata; partecipazione a lezione ed incontri specifici

a livello di gruppo per settore produttivo: partecipazione ad incontro specifico con titolari di imprese;

a livello singolo: svolgere l'attività aziendale, compilare i documenti previsti, sostenere delle prove finali per la certificazione delle competenze

**Quali prodotti:**

svolgimento attività aziendali richieste dal titolare aziendale

redazione diario di bordo e compilazione documenti

presentazione esperienza a genitori e rappresentanti sociali

**Che senso ha (a cosa serve, per quali apprendimenti):**

Riconoscere il proprio ruolo all'interno del mondo del lavoro

Aumentare il grado di responsabilità e di autonomia

Imparare a rispettare le norme di sicurezza anche nell'ambito della manipolazione dei prodotti

Scoprire e muovere capacità inesprese

Raggiungere nuove competenze o migliorare quelle già possedute.

**Tempi:**

2 mesi

**Risorse (strumenti, consulenze, opportunità...):****Interne:**

Docenti, ITP, Assistenti tecnici; aule, laboratori di informatica, aule video

**Esterne:**

Rappresentanti Organizzazioni di categoria, Enti Locali, Titolari e tutor delle aziende agrarie

**Criteri di valutazione:**

risultati delle schede di valutazione da parte dell'azienda, della scuola

relazione tutor esterno

autovalutazione

risultati delle prove alla fine degli incontri preparatori

risultati delle prove finali: asse linguaggi, asse matematico, caso professionale

materiale prodotto: piano di studio, diario di bordo

materiale informativo e divulgativo (brochure...)

**Valore della UdA in termini di valutazione della competenza mirata (da indicare): è una componente oppure un “capolavoro”?:**

Può definirsi una “capolavoro”

**Peso della Uda in termini di voti in riferimento agli assi culturali ed alle discipline:**

Italiano: 20%

Diritto e Sicurezza: 10%

Lingua Inglese 10%

Matematica/Informatica 10%

Produzione vegetale 15%

Produzione animale 15%

Preparazione prodotti alimentari: 20%

**AREA AGRI TURISTICA: UNITÀ DI APPRENDIMENTO UAT 08.1****Alternanza scuola lavoro**

Coordinatore: Docente coordinatore ASL

Collaboratori: Insegnanti delle classi terze

**PIANO DI LAVORO UDA****SPECIFICAZIONE DELLE FASI**

Fasi	Attività	Strumenti	Esiti	Tempi	Valutazione
1	Comunicazione progetto a Docenti, allievi e genitori	Incontro con i genitori; Collegio docenti, Assemblea d'Istituto. Documenti, Aule	Approvazione progetto	30 gg	Grado di soddisfazione
2	Personalizzazione del progetto: individuazione delle aziende ed abbinamento allievo/azienda	Schede Profili allievi e caratteristiche aziende; Aule, PC	Compilazione Scheda abbinamento Allievo/Azienda	15 gg	Approvazione da parte dell'allievo e dell'azienda
3	Incontri preparatori con gli allievi: lezioni in aula su: sicurezza, diritti e doveri dei lavoratori, la documentazione.	Lezioni in aula, dispense, modulistica, appunti, audiovisivi, laboratori informatici	Preparazione calendario e successivo svolgimento lezioni ed incontri	30 gg	Prove strutturate al termine degli incontri su: sicurezza e diritti/doveri
4	Incontro nelle diverse aziende fra tutor interni e tutor esterni per la definizione delle attività, competenze	Modulistica, schede rilevamento abilità-competenze; Centro aziendale	Definizione attività e competenze da realizzare e raggiungere	45 gg	Approvazione da parte del Consiglio di classe e del tutor esterno
5	Attività di ASL in azienda: dell'allievo e dei tutor interno ed aziendale.	Strutture aziendali, macchine ed attrezzature.	Realizzazione attività in azienda	15 gg	Compilazione scheda di valutazione
6	Redazione della relazione e del glossario individuale	Modulistica, tracce di lavoro.	Consegna materiali	20 gg	Correzione e valutazione
7	Check finale: verifiche delle competenze trasversali, professionali e degli assi culturali acquisite	Modulistica, schede, prove strutturate, Aule scolastiche	Somministrazione prove	3 gg	Correzione e valutazione
8	Presentazione della attività: convegno/incontro con genitori, aziende ed Amministratori locali.	Documenti, audiovisivi (Lavoro in PP), Aula magna	Realizzazione evento	1g	Questionario di gradimento

**DIAGRAMMA DI GANTT**

FASI	TEMPI					
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno
1. Comunicazione						
2. Individuazione aziende ed abbinamento						
3. Incontri preparatori con gli allievi						
4. Incontri di preparazione con le aziende						
5. Attività in azienda						
6. Redazione materiali						
7. Check finale						
8. Convegno						

### AREA TURISTICA: UNITÀ DI APPRENDIMENTO UTU 08.1

<b>Denominazione</b>	<b>Itinerario turistico enogastronomico, culturale, storico-artistico, naturalistico del territorio della pedemontana, destinato a turisti stranieri</b>	
<b>Compito - prodotto</b>	Cd – opuscolo, pagina web, evento di presentazione, relazione individuale, glossario anche in L2	
<b>Finalità generali</b> (risultati attesi in termini di miglioramento)	Riconoscere e valorizzare la propria identità culturale attraverso la conoscenza delle specificità del territorio sperimentare la realizzazione di un prodotto di promozione turistica	
<b>Competenze mirate</b> assi culturali professionali cittadinanza	<b>Competenze professionali:</b> n.1 Leggere, riconoscere, interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali, internazionali ... n.7 Operare nella gestione e produzione di servizi/prodotti turistici. <b>Competenze culturali: Asse dei linguaggi</b> n.3 Produrre testi di vario genere n.9 Analizzare e produrre oggetti multimediali <b>Competenze di cittadinanza:</b> Imparare ad imparare Competenza digitale	
<b>Risorse</b>	<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>
	Analizzare il mercato turistico ed individuare le risorse per promuovere e potenziare il turismo integrato. Individuare le opportunità offerte dal territorio e programmare attività di sistema in presenza di eventi turistici Utilizzare tecniche e strumenti per l'organizzazione e la gestione di eventi. Ideare e realizzare prodotti multimediali in rapporto a tematiche di studio, esperienze professionali e di settore	Principali fonti di informazioni economiche, anche in lingua straniera Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione delle informazioni Il territorio a livello locale, nazionale e internazionale: il patrimonio paesaggistico, artistico, culturale, artigianale enogastronomico le strutture ricettive i servizi complementari Eventi turistico-culturali Produrre tesi di adeguata complessità in relazione ai contesi e ai destinatari Repertorio di tipologie di testi Caratteri della comunicazione in rete
<b>Utenti destinatari</b>	Allievi di classe 4 <sup>a</sup> turistico sperim. Iter	
<b>Prerequisiti</b>	Ricerare, rappresentare e comunicare le informazioni raccolte Possedere conoscenze morfosintattiche di lingua straniera livello a2.	
<b>Fase di applicazione</b>	2° quadrimestre	
<b>Tempi</b>	30 ore	
<b>Esperienze attivate</b>	Incontri con esperti del territorio Interviste e contatti con enti e aziende Indagini documentali	
<b>Metodologia</b>	Lavoro individuale Lavoro di gruppo e tra gruppi Lezione frontale e dialogata Cooperative learning Ricerca in internet	
<b>Risorse umane</b> interne esterne	<b>Interne:</b> Docenti Tecnici di laboratorio <b>Esterne:</b> Operatori del settore Esperti del territorio	
<b>Strumenti</b>	Pc, videoproiettore Libri di testo Siti web Modello tecnico-organizzativo di itinerari turistici	

**AREA TURISTICA: UNITÀ DI APPRENDIMENTO UTU 08.1****Valutazione**

Valutazione del prodotto (vedi tabella 1)  
Valutazione del processo di apprendimento attraverso:  
Autovalutazione in itinere (percezione di se')  
Relazione degli allievi contenente le loro riflessioni sul prodotto e sulle criticita'  
Osservazione del comportamento degli allievi, analisi delle criticita' e modalita' di superamento (vedi tabella 2)

**AREA TURISTICA: UNITÀ DI APPRENDIMENTO UTU 08.1**

**Itinerario turistico enogastronomico, culturale, storico-artistico, naturalistico del territorio della pedemontana, destinato a turisti stranieri**

Coordinatore:

Collaboratori:

**PIANO DI LAVORO UDA****SPECIFICAZIONE DELLE FASI**

FASI	ATTIVITÀ	STRUMENTI	ESITI	TEMPI	VALUTAZIONE
1	Consegna agli studenti	Lezione frontale dialogata Scheda esplicativa delle fasi	Comprensione della consegna e condivisione del progetto	2 ore	
2	Organizzazione del lavoro: Suddivisione della classe in gruppi di due/tre Assegnazione di compiti e ruoli per ogni gruppo	Utilizzo di dati in possesso del consiglio di classe relativi a: Livello di profitto Atteggiamento e motivazione Comportamento in classe	Formazione di gruppi eterogenei al loro interno e omogenei tra loro	1 ora	
3	Avvio dell'attività: Raccolta e selezione delle informazioni	Libri di testo Fonti documentali Computer	Archivio ordinato per argomenti e località	15 ore	Ricchezza del materiale raccolto Pertinenza del materiale raccolto
4	Stesura itinerario	Pc Modello tecnico di stesura di un itinerario	Opuscolo	10 ore	Organicità del testo Efficace impostazione grafica
5	Presentazione del prodotto: evento pubblico in aula magna in occasione della giornata della creatività	Videoproiettore	Diffusione del prodotto	1 ora	Efficienza ed efficacia espositiva

**DIAGRAMMA DI GANTT**

FASI	TEMPI					
	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO
1 LA CONSEGNA AGLI STUDENTI						
2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO						
3 AVVIO DELL'ATTIVITÀ						
4 STESURA DELL'ITINERARIO						
5 PRESENTAZIONE DEL PRODOTTO						



**AREA TURISTICA: UNITÀ DI APPRENDIMENTO UTU 08.1**

**Itinerario turistico enogastronomico, culturale, storico-artistico, naturalistico del territorio della pedemontana, destinato a turisti stranieri**

Coordinatore:

Collaboratori:

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEL PRODOTTO (TAB. 1)**

<b>ALLIEVO:</b>					
<b>UDA:</b>					
<b>PRODOTTO:</b>					
<b>Valutazione del prodotto</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>Osservazioni</b>
<i>comprensibilità</i>					
<i>originalità del lavoro</i>					
<i>correttezza dello sviluppo</i>					
<i>complessità del progetto</i>					
<i>accuratezza delle realizzazioni</i>					
<i>qualità della documentazione</i>					
<i>Altro:....</i>					
<p>Legenda valutazioni:</p> <p>1      <i>insufficiente</i>          2      <i>sufficiente</i>          3      <i>discreto</i>          4      <i>buono</i></p>					

**AREA TURISTICA: UNITÀ DI APPRENDIMENTO UTU 08.1**

**Itinerario turistico enogastronomico, culturale, storico-artistico, naturalistico del territorio della pedemontana, destinato a turisti stranieri**

Coordinatore:

Collaboratori:

**TABELLE DI OSSERVAZIONE E VALUTAZIONE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO (TAB 2)**

<b>ALLIEVO:</b>					
<b>UDA:</b>					
<b>PRODOTTO:</b>					
<b>Lo studente rispetto al compito sa:</b>	<b>parziale</b>	<b>basilare</b>	<b>adeguato</b>	<b>eccellente</b>	<b>osservazioni</b>
Definire il compito					
Pianificare il lavoro					
Fissare gli obiettivi					
Avanzare proposte					
Controllare i tempi					
Dare informazioni					
Chiedere informazioni					
<b>Lo studente nel gruppo sa:</b>	<b>parziale</b>	<b>basilare</b>	<b>adeguato</b>	<b>eccellente</b>	<b>osservazioni</b>
Ascoltare					
Definire i ruoli					
Chiarire il compito					
Sostenere il gruppo					
Mediare le proposte					
Riassumere il lavoro					
Interagire correttamente (non scherza, non divaga, non aggredisce)					
<b>Lo studente individualmente sa:</b>	<b>parziale</b>	<b>basilare</b>	<b>adeguato</b>	<b>eccellente</b>	<b>osservazioni</b>
Condurre il lavoro					
Presentare il lavoro					
Chiedere aiuto					
Concentrarsi					

### AREA TURISTICA: UNITÀ DI APPRENDIMENTO UTU 08.2

<b>Denominazione</b>	<b>La struttura che non c'è</b>	
<b>Compito - prodotto</b>	Progetto per una struttura ricettiva per giovani e sua pubblicizzazione anche in LS Relazione individuale allievi Glossario (anche in LS)	
<b>Finalità generali</b> (risultati attesi in termini di miglioramento)	Vivere un contesto lavorativo inerente al settore di indirizzo acquisendo la consapevolezza dell'organizzazione e della funzione economico-sociale delle strutture ricettive Elaborare un progetto adeguato allo scopo, in termini di fattibilità e di economicità Gestire progetti	
<b>Competenze mirate</b> assi culturali professionali cittadinanza	<b>Assi culturali:</b> Produrre testi di vario tipo coerenti con la specificità di indirizzo Analizzare e produrre oggetti multimediali <b>Competenze professionali:</b> Inquadrare l'attività di marketing, riconoscendone le diverse forme in riferimento a specifiche tipologie di imprese turistiche Operare nella gestione e produzione di servizi turistici Padroneggiare la LS per interagire in contesti coerenti con la specificità di indirizzo <b>Competenze di cittadinanza:</b> Collaborare e interagire in gruppo Acquisire ed interpretare l'informazione	
<b>Risorse</b>	<b>Abilità/Capacità</b>	<b>Conoscenze</b>
	Ricerca fonti di informazione Raccogliere e interpretare informazioni e dati anche in modo cooperativo Realizzare prodotti multimediali in rapporto a tematiche professionali specifiche Progettare e produrre un testo in base ai destinatari utilizzando informazioni e documenti Produrre semplici tipologie specifiche di testi scritti in LS relativi all'argomento	Tecniche di consultazione e raccolta dati e modalità di lavoro cooperativo Fonti informative e documentali, tecniche di consultazione delle stesse Componenti strutturali e tecniche espressive del prodotto multimediale Struttura di un testo scritto, meccanismi e mezzi di coerenza e coesione anche in LS Modalità di uso di un dizionario bilingue e, guidato, monolingue
<b>Utenti destinatari</b>	Studenti del secondo anno del biennio superiore ITT Progetto Iter	
<b>Prerequisiti</b>	Conoscenza delle principali caratteristiche del linguaggio pubblicitario Conoscenza in LS delle principali strutture morfosintattiche relative al livello A2 e un minimo di lessico specifico riguardante le strutture ricettive Saper strutturare un'intervista/un semplice questionario Conoscenza della simbologia relativa al settore Imprese ricettive: tipologie, gestione, funzioni	
<b>Fasi di applicazione/sequenza in fasi</b>	Elaborazione del progetto (definizione di finalità generali, traguardi formativi articolati in competenze abilità/capacità e conoscenze, prerequisiti, tempi, metodi strumenti, ....)	5 ore
	Consegna agli studenti	2 ore
	Organizzazione del lavoro (suddivisione in gruppi, assegnazione di compiti e ruoli)	1 ora
	Avvio dell'attività (Raccolta e selezione materiali)	15 ore
	Svolgimento dell'attività:	30 ore
	Analisi delle strutture ricettive in ambito comunale e provinciale (pubbl. provinciali – IAT, offerta, costi, domanda)	
	Preparazione, compilazione e analisi schede di rilevazione Indagini nel contesto locale Progettazione della struttura ideale Pubblicizzazione della stessa (organizzazione evento, produzione di materiale pubblicitario)	

### AREA TURISTICA: UNITÀ DI APPRENDIMENTO UTU 08.2

<b>Tempi</b>	febbraio – maggio
<b>Esperienze attivate</b>	Stage ASL Incontri con esterni Collaborazione con istituzioni territoriali per la ricerca di fonti, informazioni materiali
<b>Metodologia</b>	Lavoro individuale Lavoro di gruppo e tra gruppi Lezione frontale e dialogata Ricerca in Internet
<b>Risorse umane</b> <i>interne</i> <i>esterne</i>	<i>Interne:</i> Docenti Tecnici di laboratorio <i>Esterne</i> APT Ospiti e gestori di strutture ricettive Esperti del mondo del lavoro e del settore turistico-alberghiero
<b>Strumenti</b>	Materiale di supporto per interviste Internet Pubblicazioni di settore Laboratorio multimediale Videoproiettore Video/registratore
<b>Valutazione</b>	Schede di valutazione allegate Rubriche delle competenze

**AUTORI DELLE UNITA' DI APPRENDIMENTO***Unità di Apprendimento relative a:*  
**COMPETENZE AREA ECONOMICO AZIENDALE***autori:    istituti:*

BACCEGA PAOLO	ITCG MARTINI
CARPENE DORA	ITC CALVI
DOTTO GIANNI	IS CASAGRANDE
FREZZA CRISTIANA	ITC RICCATI
GREGGIO CLAUDIA	ITC CALVI
MARAFIOTI GIANGRANCO	ITCG MARTINI
PADOVANI GIOVANNA	ITC CALVI
RECCO SABRINA	ITC CAVANIS
RICHIEDEI MICHELA	ITC CAVANIS
SORRENTINO VINCENZO	IS CASAGRANDE
TRAVERSI TEODOLINDA	ITC RICCATI
VEDANA TERESA	ITC CALVI
ZONTA MANUELA	ITC RICCATI

*coordinatore:* **MARIA BERNARDI***Unità di Apprendimento relative a:*  
**COMPETENZE AREA Elettrotecnica ed Elettronica***autori:    istituti:*

BARONE DAVIDE	IPSIA SCARPA
CAVALLARO SALVATORE	ITI BARSANTI
CICcarese ANTONIO	IPSIA GALILEI
DE FAVERI ROBERTO	ITI BARSANTI
DELL'ANTONIA FRANCESCO	IPSIA PITTONI
GANZER LUIGI	IPSIA GALILEI
TESTA FRANCO	ITI BARSANTI
TONDI MASSIMO	ITI CAVANIS

*coordinatore:* **MASSIMO D'AMBROSO**

*Unità di Apprendimento relative a:*  
**COMPETENZE AREA MECCANICA**

*autori: istituti:*

BELTRAME LUCA	IPSIA SCARPA
COMAZZETTO SANDRO	ITIS GALILEI
DE IESO UGO	ITIS FERMI
DI CARA NICOLA	ITIS GALILEI
FORIN PAOLO	ISIS VERDI - ITIS
GEMIN FILIPPO	IPSIA GALILEI
LEONE CARMELO	ISIS VERDI - ITIS
PICCOLI ROBERTO	ITIS FERMI
STERLINI SANTI EDOARDO	IPSIA GALILEI

*coordinatore:* **LUCIANO CAIA**

*Unità di Apprendimento relative a:*  
**COMPETENZE AREA AGRARIA 1**  
**AGROAMBIENTALE**

*autori: istituti:*

BARONI MAURIZIO	SARTOR
BOATO MARIA TERESA	SARTOR
CORADAZZI MAURIZIO	CERLETTI
DE STEFANI PAOLO	CERLETTI
LEONI ALESSANDRO	SARTOR
MARINI SAVERIO	CERLETTI
MASCARIN PIETRO	CERLETTI
MUSUMECI RITA	CERLETTI
PIVOTTI FRANCO	SARTOR
TOCCHETTO DAVIDE	SARTOR
VACCARI DANIELE	CERLETTI

*coordinatore:* **PAOLO RIGO**

*Unità di Apprendimento relative a:*  
**COMPETENZE AREA AGRARIA 2**  
**AGRITURISTICA**

*autori: istituti:*

CANAL RENIS	IPSSAR DOLOMIEU
DAIPRA MARISA	IPSSAR DOLOMIEU
DAL BORGO SERENA	IPSSAR DOLOMIEU
DALLA CORT GLORIA	IPSAA DELLA LUCIA
DE BATTISTA SILVIA	IPSAA DELLA LUCIA
ORTOLAN SONIA	ITG FORCELLINI
RECH ANGELA	IPSSAR DOLOMIEU
ROTOLO SILVIA	IPSAAR "DELLA LUCIA"
SANDI GIANLUIGI	IPSSAR DOLOMIEU
URAGO MAURO	IPSSAR DOLOMIEU

*coordinatore:* **FLAVIO DE BIN**

*Unità di Apprendimento relative a:*  
**COMPETENZE AREA TURISTICA**

*autori: istituti:*

ALARI MARINELLA	ITT MAZZOTTI
ASCIONE MADDALENA	ITT MAZZOTTI
FABRICI SANTA MARIA	ITT MAZZOTTI
FORNASIER MARIA CARLA	ISIS DA COLLO
GAETANI MARIA RITA	ITT MAZZOTTI
MATTANA LUISA	ITT MAZZOTTI
MONGIOI ADA	ITT MAZZOTTI
PICIOCCHI BRUNO	ITT MAZZOTTI
SOLIMANI ANTONELLA	ITT MAZZOTTI

*coordinatore:* **GIULIANA DE CET**

**VOLUMI PRODOTTI  
NELL'EDIZIONE 2007 2008:**

**COMPETENZE IN USCITA DAL BIENNIO  
UNITARIO**

RACCOLTA DELLE RUBRICHE DELLE  
COMPETENZE  
*ottobre 2007*

**UNITA' DI APPRENDIMENTO PER IL BIENNIO  
UNITARIO**

*prima redazione - gennaio 2008*

**COMPETENZE IN USCITA DAI PERCORSI DI  
QUALIFICA PROFESSIONALE TRIENNALE –  
VOLUME 1**

aree commerciale, meccanica, elettrica, turistica,  
aziendale

RACCOLTA DELLE RUBRICHE DELLE  
COMPETENZE

*prima redazione - gennaio 2008*

**UNITA' DI APPRENDIMENTO PER I PERCORSI  
DI QUALIFICA PROFESSIONALE TRIENNALE –  
VOLUME 1**

aree commerciale, meccanica, elettrica, turistica,  
aziendale

*prima redazione - gennaio 2008*

**VOLUMI PRODOTTI  
NELL'EDIZIONE 2008 2009:**

**COMPETENZE PER ASSI CULTURALI  
RACCOLTA DELLE RUBRICHE DELLE  
COMPETENZE**

formulate secondo i livelli E.Q.F.  
*febbraio 2009*

**UNITA' DI APPRENDIMENTO  
ASSI CULTURALI E COMPETENZE DI  
CITTADINANZA**

*febbraio 2009*

**COMPETENZE IN USCITA DAI NUOVI ISTITUTI  
TECNICI**

aree: economico aziendale, turismo, meccanica,  
elettrica, agraria

RACCOLTA DELLE RUBRICHE DELLE  
COMPETENZE

formulate secondo i livelli E.Q.F.  
*febbraio 2009*

**UNITA' DI APPRENDIMENTO PER I NUOVI  
ISTITUTI TECNICI**

aree: economico aziendale, turismo, meccanica,  
elettrica, agraria  
*febbraio 2009*

*Tutti i materiali prodotti dai laboratori sono reperibili ai seguenti indirizzi:*

**SITO USP**

<http://www.istruzionetrevise.it/>

(link: <http://www.istruzionetrevise.it/competenze/index.asp>)

**SITO CORTV**

<http://www.cortv.net/>

(link: <http://www.cortv.net/Lists/Documenti%20pubblici/AllItems.aspx>)

**TREVISO FEBBRAIO 2009**