**PIANO DI MIGLIORAMENTO dell’istituto**

**…………………………..…………………………………………….**

**RESPONSABILE del Piano ……………………………………………**

**Composizione del gruppo che segue la progettazione del PdM:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome e Cognome** | **Ruolo nell’organizzazione scolastica** | **Ruolo nel team di miglioramento** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**PRIMA SEZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Scenario di riferimento** | |
| **Informazioni ritenute necessarie per la spiegazione delle scelte di miglioramento** |  |
| **Il contesto socio-culturale in cui la scuola è inserita**  (reti sul territorio, caratteristiche sociali e culturali dell’ambiente in cui la scuola è inserita, modelli educativi di riferimento, offerte per la gestione del tempo libero) |  |
| **L’organizzazione scolastica**  (Composizione popolazione scolastica alunni, strategie della scuola per il coinvolgimento delle famiglie**,** obiettivi del POF, modalità di condivisione metodologica e didattica trainsegnanti, attenzione alle dinamiche tra pari, gestione della scuola, sistemi di comunicazione) |  |
| **Il lavoro in aula**  (attenzione alle relazioni docenti-alunni, gli ambienti di apprendimento, progetti di recupero e potenziamento degli apprendimenti, utilizzo di nuove tecnologie per la didattica) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDEE GUIDA DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO** | | |
| **Descrizione dei processi che hanno portato alla scelta degli obiettivi di miglioramento** | **Criticità individuate/piste di miglioramento** | **Punti di forza della scuola/ risorse** |
| Risultati della valutazione esterna (Prove Invalsi, valutazione di equipe) |  |  |
| Risultati dei processi autovalutazione |  |  |
| Linea strategica del piano |  | |
| Definizione di | **Obiettivi strategici** | **Indicatori** |
|  |  |  |

**ELENCO DEI PROGETTI DI MIGLIORAMENTO**

**(secondo l’ordine di priorità)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Area da migliorare** | **Necessità di miglioramento** | **Grado di priorità** | |  |  |  | | **Area da migliorare** | **Necessità di miglioramento** | **Grado di priorità** | |  |  |  | | **Area da migliorare** | **Necessità di miglioramento** | **Grado di priorità** | |  |  |  |   Pertanto le aree da migliorare e le relative azioni di miglioramento risultano essere:  Nello specifico dunque i progetti sono identificati come:  1.  2.  3. |

**SECONDA SEZIONE**

Da compilare per ciascun progetto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicazioni di progetto** | Titolo del progetto |  | |
|  | Responsabile del progetto |  | |
|  | Data di inizio e fine |  | |
| **La pianificazione**  **(Plan)** | Pianificazione obiettivi operativi | Obiettivi operativi | Indicatori di valutazione |
|  |  |
| Relazione tra la linea strategica del Piano e il progetto |  | |
| Risorse umane necessarie |  | |
| Destinatari del progetto (diretti ed indiretti) |  | |
|  | Budget previsto |  | |
| **La realizzazione**  **(Do)** | Descrizione delle principali fasi di attuazione |  | |
| Descrizione delle attività per la diffusione del progetto |  | |
| **Il monitoraggio e i risultati**  **(Check)** | Descrizione delle azioni di monitoraggio |  | | |
| Target |  | | |
| Note sul monitoraggio |  | | |
| **Il riesame e il miglioramento**  **(Act)** | Modalità di revisione delle azioni |  | | |
| Criteri di miglioramento |  | | |
| Descrizione delle attività di diffusione dei risultati |  | | |
| Note sulle possibilità di implementazione del progetto |  | | |

Schema di andamento per le attività del progetto

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **Responsabile** | **Tempificazione attività (mesi dall’avvio)** | | | | | | | | | | **Note** | **Situazione[[1]](#footnote-1)** |
|  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**TERZA SEZIONE**

Da compilare relativamente al Piano per verificare l’omogeneità delle azioni di valutazione del PdM

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Progetto** | **Obiettivi operativi** | **Indicatori** | **Target** | **Risultati ottenuti[[2]](#footnote-2)** | **Note**j |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**QUARTA SEZIONE**

**Budget complessivo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Costi** | **Totale** |
| Progetto 1 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ecc. |  |  |

1. Da compilare durante l’attuazione del progetto

   Rosso = attuazione non in linea con gli obiettivi

   Giallo = non ancora avviata / in corso e in linea con gli obiettivi

   Verde = attuata [↑](#footnote-ref-1)
2. Da compilare a fine del Piano di Miglioramento [↑](#footnote-ref-2)